



**Association of Underground Builders**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением  
заседания Совета НП «Объединение подземных строителей»  
от 15 апреля 2011 г. (Протокол № 10)  
Приложение № 2

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«Объединение строителей подземных сооружений,  
промышленных и гражданских объектов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ДИСЦИПЛИНАРНОМ ОТДЕЛЕ**

**(специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении  
членов некоммерческого партнерства «Объединение строителей подземных  
сооружений, промышленных и гражданских объектов»  
мер дисциплинарного воздействия)**

*Санкт-Петербург  
2011*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дисциплинарном отделе**  
**(специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении**  
**членов некоммерческого партнерства «Объединение строителей подземных**  
**сооружений, промышленных и гражданских объектов» мер дисциплинарного воз-**  
**действия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарном отделе Некоммерческого партнерства «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее – Партнерство, Объединение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации с изменениями, Уставом Партнерства (новая редакция), другими Положениями Партнерства и определяет задачи и компетенцию, состав и порядок формирования указанного отдела и обязанности его работников.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Партнерства простым большинством голосов.

**2. Состав и порядок формирования Дисциплинарного отдела**

2.1. Работники Дисциплинарного отдела Партнерства принимаются на работу Генеральным директором Партнерства в соответствии со штатной структурой Отдела.

2.2. Возглавляет Отдел Руководитель Дисциплинарного отдела. Работники Дисциплинарного отдела осуществляют свои функции на постоянной основе либо по совместительству на основании трудового договора либо или гражданско-правового договора.

На должность Руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее образование.

2.3. В состав отдела входят сотрудники согласно утвержденного штатного расписания, а для проведения проверок могут привлекаться специалисты членов Партнерства или сотрудники сторонних специализированных организаций. На должности сотрудников Дисциплинарного отдела принимаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы по специальности не менее одного года.

2.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Отделом контроля и выдачи свидетельств в соответствии с Порядком взаимодействия Отдела контроля и Дисциплинарного отдела, утвержденным Решением Совета Партнерства.

**3. Руководитель Дисциплинарного отдела**

3.1. Руководитель Дисциплинарного отдела в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и регламентными документами Партнерства организует и руководит деятельностью Дисциплинарного отдела.

3.4. Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарного отдела, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства, Руководитель Дисциплинарного отдела осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарного отдела;
- информирует органы и должностных лиц Партнерства о деятельности Дисциплинарного отдела и принятых решениях;
- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного отдела;
- готовит заключение и иные материалы для передачи в Совет Партнерства либо на рассмотрение Общего собрания для принятия окончательного решения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- запрашивает у членов, органов, должностных лиц Партнерства, иных третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарного отдела;
- подписывает заключения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарного отдела, с членами, органами и должностными лицами Партнерства;
- выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением, иными регламентными документами Партнерства направленные на обеспечение деятельности Дисциплинарного отдела, реализацию уставных целей и задач Партнерства.

**4. Статус Дисциплинарного отдела**

4.1. Дисциплинарный отдел осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства на основе настоящего Положения, регламентных документов Партнерства, решений органов его управления.

4.4. Решения, принятые Дисциплинарным отделом Партнерства в рамках имеющихся полномочий, обязательны для членов Партнерства в отношении которых принято решение.

**5. Основные цели деятельности Дисциплинарного отдела**

5.1. Основной целью деятельности Дисциплинарного отдела является предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства.

5.2. Применение установленных Системой применения мер дисциплинарного воздействия, принятой в Партнерстве, санкций (наказание) в отношении членов Партнерства, допустивших соответствующие нарушения, не является самоцелью Партнерства, однако, является необходимым инструментом воздействия на членов Партнерства в целях понуждения их к соблюдению требований технических регламентов, требований к выдаче Свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

#### **6. Задачи деятельности и компетенция Дисциплинарного отдела**

6.1. Основной задачей Дисциплинарного отдела является рассмотрение дел и жалоб о нарушениях членами Партнерства, требований и правил выдачи свидетельств о допуске, Правил контроля, требований стандартов и правил Партнерства, принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства и передача таких решений в Совет Партнерства для утверждения.

6.2. Рассмотрение дел о нарушениях членами Партнерства требований и правил выдачи свидетельств о допуске, Правил контроля, требований стандартов и правил Партнерства, производится, как правило, на основании результатов проверок, проведенных отделом Контроля и переданных в Дисциплинарный отдел.

6.3. Дела о нарушениях, допущенных членами Партнерства, поступившие в Дисциплинарный отдел, подлежат рассмотрению в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их поступления.

6.4. Решение о применении в отношении членов Партнерства какого-либо вида дисциплинарного воздействия принимается в соответствии с Системой применения мер дисциплинарного воздействия, принятой в Партнерстве.

6.5. Решение Дисциплинарного отдела о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, могут быть обжалованы в Совет Партнерства в течение 15 календарных дней с момента принятия решения.

#### **7. Основные принципы формирования деятельности Дисциплинарного отдела**

7.1. В основе формирования и деятельности Дисциплинарного отдела Партнерства лежат следующие основные принципы:

- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Партнерства;
- принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентных документов Партнерства, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Партнерства;
- принцип юридического равенства, защиты прав, презумпции невиновности и ответственности только за доказанное виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

#### **8. Взаимоотношения Дисциплинарного отдела с членами, органами, и должностными лицами Партнерства**

8.1. В своей деятельности Дисциплинарный отдел вправе обращаться с запросами, предложениями, либо иным образом, к членам Партнерства, другим органам и должностным лицам Партнерства, а также иным третьим лицам.

8.2. Письма, запросы, предложения и прочие документы от имени Дисциплинарного отдела подписываются Руководителем отдела, с обязательной регистрацией входящей и исходящей корреспонденции в журнале регистрации.

8.3. Направление незарегистрированной и/или не оформленной надлежащим образом корреспонденции не допускается.

#### **9. Конфиденциальность**

9.1. Члены Партнерства, органы, должностные лица и сотрудники Партнерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предпринимают все зависящие от них меры для соблюдения конфиденциальности информации, касающейся деятельности Дисциплинарного отдела, и обязаны выполнить все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к конфиденциальной информации.

9.2. Обязанности членов Партнерства, органов, должностных лиц и сотрудников Партнерства по сохранению конфиденциальности информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих десяти лет после прекращения их отношений с СРО НП «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов».

#### **10. Изменения и дополнения настоящего Положения**

10.1. Все дополнения и изменения настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его утверждения Советом Партнерства, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Советом Партнерства.