



УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
заседания Совета НП «Объединение подземных  
строителей»  
от 15 апреля 2011 г. (Протокол № 10)  
Приложение № 1

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«Объединение строителей подземных сооружений,  
промышленных и гражданских объектов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ**

**(специализированном Органе по контролю за соблюдением членами  
некоммерческого Партнерства «Объединение строителей подземных  
сооружений, промышленных и гражданских объектов» требований стандартов  
и правил предпринимательской деятельности)**

*Санкт-Петербург  
2011*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе контроля**  
**(специализированном Органе по контролю за соблюдением членами**  
**некоммерческого Партнерства «Объединение строителей подземных**  
**сооружений, промышленных и гражданских объектов» требований стандартов**  
**и правил предпринимательской деятельности)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Отделе контроля за соблюдением членами НП «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее – Партнерство) требований стандартов и правил предпринимательской деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации с изменениями, введенными Федеральным законом № 148-ФЗ от 22.07.2008г., Уставом Партнерства (новая редакция), другими Положениями Партнерства и определяет задачи и компетенцию, состав и порядок формирования указанного отдела и обязанности его работников.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Партнерства простым большинством голосов.

**2. Состав и порядок формирования Отдела контроля.**

2.1. Работники Отдела контроля и выдачи свидетельств Партнерства принимаются на работу Генеральным директором Партнерства в соответствии со штатной структурой Отдела.

2.2. Возглавляет Отдел Руководитель Отдела контроля. Работники Отдела контроля осуществляют свои функции на постоянной основе либо по совместительству на основании трудового договора либо или гражданско-правового договора.

На должность Руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее образование.

2.3. В состав отдела входят сотрудники согласно утвержденного штатного расписания, а для проведения проверок могут привлекаться специалисты членов Партнерства или сотрудники сторонних специализированных организаций.

На должности сотрудников Отдела контроля принимаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы по специальности не менее одного года.

2.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарным отделом Партнерства в соответствии с Порядком взаимодействия Отдела контроля и Дисциплинарного отдела, утвержденным Решением Совета Партнерства.

**3. Руководитель Отдела контроля**

3.1. Руководитель Отдела контроля осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и планирует работу Отдела контроля в соответствии с настоящим Положением и Правилами Контроля, принятыми в Партнерстве.

3.1.2. Дает поручения, обязательные для сотрудников Отдела контроля.

3.1.3. Представляет Отдел контроля в Совете Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства.

3.1.4. Руководит работой Отдела контроля и контрольных комиссий, обеспечивает своевременность рассмотрения документации при подготовке Актов проверок.

3.1.5. Обеспечивает ведение документации Отдела контроля.

3.1.6. Обеспечивает информирование органов и членов Партнерства о деятельности Отдела контроля.

3.1.7. Подписывает Акты проверки, заключения, рекомендации, а также иные документы

Отдела контроля.

3.1.8. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Партнерства

3.2. Для организации деятельности Отдела контроля в филиалах и представительствах Партнерства из состава членов Отдела контроля Генеральный директор Партнерства назначает Заместителей Руководителя Отдела контроля.

3.3. Заместитель Руководителя Отдела контроля выполняет обязанности Руководителя Отдела контроля в его отсутствие. При этом подпись заместителя Руководителя Отдела контроля в документах, оформляемых Отделом контроля, имеет равную юридическую силу с подписью Руководителя Отдела контроля.

3.4. Руководитель Отдела контроля и его заместители несут персональную ответственность перед Советом Партнерства за неправомерные действия сотрудников Отдела контроля при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства.

**4. Задачи, полномочия и обязанности Отдела контроля**

**4.1. Основными задачами Отдела контроля являются:**

4.1.1. Проведение проверки поступающих от заявителей документов, указанных в п.2 ст.55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в Положении О членстве, принятом в Партнерстве, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Устава и положений

Партнерства к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.2. Контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.3. Контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства, требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания, Совета и Президента Партнерства.

**4.2. Для выполнения указанных задач, Отдел контроля выполняет следующие функции:**

4.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета Партнерства годовой план проверок членов Партнерства;

4.2.2. Проводит по поручению Совета Партнерства, по представлению Дисциплинарного отдела внеплановые проверки членов Партнерства по поступившим жалобам от физических, юридических лиц или о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, Устава, стандартов и правил саморегулирования Партнерства, иных нарушениях требований документов Партнерства, допущенных членами Партнерства, а также по письменным обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, и при наличии признаков нарушения других органов Партнерства.

4.2.3. Заявляет ходатайства в Совет Партнерства о проведении внеплановых проверок деятельности членов Партнерства.

4.2.4. Готовит Акты проверок и соответствующие заключения и рекомендации Совету и иным органам Партнерства для принятия решения и ответа заявителю.

4.2.5. Проводит проверку документов, выносит заключения и рекомендации в соответствии с Положением о членстве в Партнерстве.

**4.3. Отдел контроля для целей осуществления своих функций имеет право:**

4.3.1. Пользоваться базами данных и иными документами Партнерства.

4.3.2. Запрашивать и получать у членов Партнерства от иных третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Отдела контроля, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

4.3.3. Обращаться в Совет, Президенту и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Отдела контроля.

4.3.4. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

**4.4. Отдел контроля при осуществлении своих функций обязан:**

4.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Партнерства, в том числе настоящее Положение.

4.4.2. Отчитываться в своей деятельности перед Советом Партнерства.

4.4.3. Добросовестно осуществлять функции, предусмотренные п. 4.2. настоящего Положения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Советом Партнерства.