


САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение строителей подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»
(СРО А «Объединение подземных строителей»)
(саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих
строительство)

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-С-064-09112009		ОГРН: 1087800002234 ИНН: 7810330641 Адрес: Россия, 192102, Санкт-Петербург, ул. Фучика, д.4, литер К, пом. 16Н Телефон: (812) 325-05-65 Электронная почта: info@metrotunnel.ru Сайт: www.metrotunnel.ru
---	---	--

Протокол N 03/2017
внеочередного общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации
«Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских
объектов»

Санкт-Петербург

24.05.2017 г

Место проведения: г. Санкт-Петербург, ул.Фучика, д.4, лит.К, 3 эт., конференц-зал.

По состоянию на 24 мая 2017 года членами Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее – «Ассоциация») являются 203 юридических лица.

На настоящем внеочередном общем собрании членов Ассоциации (далее – «Собрание») присутствовали лица, поименованные в приложении № 1 к настоящему протоколу.

Таким образом, на Собрании присутствует 79 % членов Ассоциации.

Кворум в наличии. Собрание вправе принимать решения по любым вопросам своей компетенции.

Лица без права голосования по вопросам повестки дня:

Алпатов Сергей Николаевич - генеральный директор Ассоциации

Коршунов Виктор Иванович – начальник юридического отдела Ассоциации

Лосева Инна Викторовна – начальник отдела контроля Ассоциации

Открытие Собрания:

СЛУШАЛИ:

Генерального директора Ассоциации, который сообщил, что по состоянию на 25 мая 2017 года в реестре Ассоциации числится 203 организации. Для участия в Собрании зарегистрировались 160 членов Ассоциации.

Кворум для решения вопросов имеется (присутствует 79 % членов Ассоциации).

СЛУШАЛИ:

Генерального директора Ассоциации Алпатова С.Н., который предложил избрать председателем Собрания заместителя начальника ГУП «Петербургский метрополитен» Фурсу Аркадия Григорьевича, секретарем – заместителя генерального директора ЗАО «Управление-15 Метрострой» Захс Виктора Эдуардовича

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160 голоса, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято единогласно.

Председательствующий объявил Собрание открытым.

СЛУШАЛИ:

Генерального директора Ассоциации Алпатова С.Н., предложившего подтвердить решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, и состав участников, присутствовавших при принятии решений путем подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации председателем и секретарем собрания, избранными из состава членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160 голоса, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято единогласно.

О повестке дня

СЛУШАЛИ: Председателя Собрания, который предложил утвердить повестку дня Собрания из 3-х вопросов. Иных предложений и замечаний не поступило.

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160 голоса, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение принято единогласно.

РЕШИЛИ: утвердить повестку дня Собрания

Повестка дня:

1. Утверждение внутренних документов Ассоциации в целях подтверждения статуса саморегулируемой организации.
2. О размещении средств компенсационных фондов.
3. Об утверждении стандартов предпринимательской деятельности, обязательных для выполнения членами Ассоциации

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: Начальника юридического отдела Коршунова В.И. о необходимости утверждения положения «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» в связи с поступившим решением Ростехнадзора РФ об отказе о внесении данного положения в государственный реестр саморегулируемых организаций (исх.09-01-03/5112 от 03.05.2017).

Предложил:

1. Изменить формулировку п.12.1 указав вместо «которые вступают в силу и начинают применяться с 1 декабря 2016 года» новую редакцию «которые вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации.»
2. В связи с регистрацией постановления Правительства РФ от 11.05.2017 № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технических сложных и уникальных объектов» добавить п.п. 2.5, 2.6, приложения №2 и № 3 о требованиях к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить положение «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» в новой редакции (Приложение № 02)

СЛУШАЛИ: Начальника юридического отдела Коршунова В.И. о необходимости утверждения внутреннего документа «Правила саморегулирования. Контроль за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации» в связи с поступившим решением Ростехнадзора РФ об отказе о внесении данного положения в государственный реестр саморегулируемых организаций (исх.09-01-03/5112 от 03.05.2017).

Предложил:

1. Утвердить «Правила саморегулирования. Контроль за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации» Общим собранием членов Ассоциации с началом действия с 01.07.2017 года.
2. Отменить решение Совета Ассоциации от 21.04.2017 (протокол № 16) в части утверждения данного документа

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

1.2. Утвердить «Правила саморегулирования. Контроль за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации» (Приложение № 03). Отменить решение Совета Ассоциации от 21.04.2017 (протокол № 16) в части утверждения данного документа

СЛУШАЛИ: Начальника юридического отдела Коршунова В.И. о необходимости утверждения внутреннего документа «Правила саморегулирования» в целях подтверждения статуса саморегулируемой организации. Рассказал о значении документа и его основных положениях для дальнейшей работы членов Ассоциации.

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

1.3. Утвердить «Правила саморегулирования» (Приложение № 04)

СЛУШАЛИ: Начальника юридического отдела Коршунова В.И. о необходимости утверждения внутреннего документа «Стандарт Ассоциации. Общие требования к выполнению работ в области строительства, реконструкции и капитального ремонта» в целях подтверждения статуса саморегулируемой организации. Рассказал о значении документа и его основных положениях для дальнейшей работы членов Ассоциации.

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

1.4. Утвердить «Стандарт Ассоциации. Общие требования к выполнению работ в области строительства, реконструкции и капитального ремонта» (Приложение № 05)

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: Коршунова В.И. который сообщил, что Постановление Правительства РФ №970 от 27.09.2016г установило требования к кредитным организациям, в которых допускается размещать средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. По состоянию на 01.01.2017г. в перечень входят 13 кредитных организаций. Советом

Ассоциации (Протокол №26 от 27.10.2016г) выбран для размещения средств компенсационных фондов (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) одна из входящих в число тринадцати, кредитная организация: Санкт-Петербургский Региональный Филиал АО «Россельхозбанк». Средства компенсационных фондов Ассоциации, сформированных в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещены на специальных банковских счетах в названной выше кредитной организации. К исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с п. 5.1 ст. 55.10 Градостроительного кодекса РФ (в редакции 372-ФЗ) относится среди прочего вопрос: установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях. По рекомендации Ростехнадзора, как контролирующего для СРО органа, предлагается одобрить решение коллегиального органа управления о выборе конкретной кредитной организации для размещения средств КФ и принять решение о размещении денежных средств.

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160 «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

2.1. Одобрить решение Совета о размещении средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств СРО А «Объединение подземных строителей» в Санкт-Петербургский Региональный Филиал АО «Россельхозбанк».

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: Начальника юридического отдела Коршунова В.И. о необходимости утверждения стандартов предпринимательской деятельности, обязательных для выполнения всеми членами саморегулируемой организации. В качестве таких стандартов в соответствии с 372-ФЗ от 03.07.2016 необходимо принимать стандарты на процессы выполнения работ, разработанные Национальным объединением строителей.

Вопрос поставлен на голосование.

Результат голосования: «ЗА» - 160, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять в представленной редакции как действующие в СРО А «Объединение подземных строителей» и обязательные для соблюдения членами при выполнении соответствующих работ следующие стандарты:

- 1) **СТО НОСТРОЙ 1.0-2010.** Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения.
- 2) **СТО НОСТРОЙ 2.27.17-2011.** Освоение подземного пространства. Прокладка подземных инженерных коммуникаций методом горизонтально направленного бурения.
- 3) **СТО НОСТРОЙ 2.3.18-2011.** Освоение подземного пространства. Укрепление грунтов инъекционными методами в строительстве.
- 4) **СТО НОСТРОЙ 2.27.19-2011.** Освоение подземного пространства. Сооружение тоннелей тоннелепроходческими механизированными комплексами с использованием высокоточной обделки.
- 5) **СТО НОСТРОЙ 2.16.65-2012.** Освоение подземного пространства. Коллекторы для инженерных коммуникаций. Требования к проектированию, строительству, контролю качества и приемке работ.
- 6) **СТО НОСТРОЙ 2.17.66-2012.** Освоение подземного пространства. Коллекторы и тоннели канализационные. Требования к проектированию, строительству, контролю качества и приемке работ.
- 7) **СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011.** Организация строительного производства. Общие положения.
- 8) **СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011.** Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ.

- 9) **СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011. Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство.**
- 10) **СТО НОСТРОЙ 2.6.54-2011. Конструкции монолитные бетонные и железобетонные. Технические требования к производству работ, правила и методы контроля.**
- 11) **СТО НОСТРОЙ 2.25.23-2011 Строительство земляного полотна для автомобильных дорог. Часть 1 Механизация земляных работ при сооружении земляного полотна автомобильных дорог.**
- 12) **СТО НОСТРОЙ 2.25.24-2011 Строительство земляного полотна для автомобильных дорог. Часть 2 Работы отделочные и укрепительные при возведении земляного полотна.**
- 13) **СТО НОСТРОЙ 2.25.25-2011 Строительство земляного полотна для автомобильных дорог. Часть 3 Работы земляные при отрицательной температуре воздуха (зимнее время).**
- 14) **СТО НОСТРОЙ 2.25.29-2011 Устройство оснований дорожных одежд. Часть 1 Строительство дополнительных слоев оснований дорожных одежд.**
- 15) **СТО НОСТРОЙ 2.25.30-2011 Устройство оснований дорожных одежд. Часть 2 Строительство оснований из укрепленных грунтов.**
- 16) **СТО НОСТРОЙ 2.25.32-2011 Устройство оснований дорожных одежд. Часть 4 Строительство оснований из укатываемого бетона.**
- 17) **СТО НОСТРОЙ 2.25.36-2011 Устройство асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог. Часть 1 Общие положения.**
- 18) **СТО НОСТРОЙ 2.25.41-2011 Устройство цементобетонных покрытий автомобильных дорог.**
- 19) **СТО НОСТРОЙ 2.25.47-2011 Ремонт асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог. Часть 1 Общие положения.**
- 20) **СТО НОСТРОЙ 2.33.86-2013 Организация строительного производства. Промышленное строительство. Реконструкция зданий и сооружений**
- 21) **СТО НОСТРОЙ 2.27.123-2013 Освоение подземного пространства. Гидроизоляция транспортных тоннелей и метрополитенов, сооружаемых открытым способом. Правила проектирования, производства и приемки работ**
- 22) **СТО НОСТРОЙ 2.27.124-2013 Освоение подземного пространства. Микротоннелирование. Правила и контроль выполнения, требования к результатам работ**
- 23) **СТО НОСТРОЙ 2.27.127-2013 Освоение подземного пространства. Подводные тоннели. Правила и контроль выполнения, требования к результатам работ**
- 24) **СТО НОСТРОЙ 2.23.134-2013 Механизированные парковочные системы. Устройство. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ**
- 25) **СТО НОСТРОЙ 2.29.173-2015 Мостовые сооружения. Капитальный ремонт железобетонных пролетных строений мостовых сооружений. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ»**
- 26) **СТО НОСТРОЙ 2.29.174-2015 Мостовые сооружения. Капитальный ремонт мостового полотна. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ**

Повестка дня исчерпана. Собрание закрыто.

Председатель Собрания


_____ (Фурса А.Г.)

Секретарь Собрания


_____ (Зах В.Э.)

ПЕРЕЧЕНЬ ЧЛЕНОВ
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Объединение строителей подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»,
присутствовавших на внеочередном общем собрании 24.05.2017 г.

№ п/п	Полное наименование организации	ФИО присутствующего
1.	Открытое акционерное общество по строительству метрополитена в городе Санкт-Петербурге «Метрострой»	Александров В.Н.
2.	Закрытое акционерное общество Строительно-монтажное управление № 9 «Метрострой»	Апанасевич А.Г. (дов)
3.	Закрытое акционерное общество «Управление № 10 Метростроя»	Пидник К.Ю.
4.	Закрытое акционерное общество «Строительно-монтажное управление -11 Метрострой»	Сотников А.А. (дов)
5.	Закрытое акционерное общество «Строительно-Монтажное Управление № 13 Метрострой»	Сергеев С.В. (дов)
6.	Закрытое акционерное общество «Строительно-монтажное управление 13»	Сергеев С.В. (дов)
7.	Закрытое акционерное общество «Управление-15 Метрострой»	Захс В.Э. (дов)
8.	Закрытое акционерное общество «МЕТРОПОДЗЕМСТРОЙ»	Кугушев А.Ф. (дов)
9.	Закрытое акционерное общество «Семнадцатое управление "Метрострой"»	Гуслинский А.В.
10.	Закрытое акционерное общество «СМУ-19 Метрострой»	Жгун О.П. (дов)
11.	Закрытое акционерное общество «Тоннельный отряд-3»	Лаптев Н.А.
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Тоннельный отряд-4»	Зубов Н.А.
13.	Акционерное общество «Компакт»	Солонинко А.В. (дов)
14.	Закрытое акционерное общество «Метро-АТМА»	Александров В.Н. (дов)
15.	Закрытое акционерное общество «МЕТРОМАШ»	Плаум С.Д. (дов)
16.	Закрытое акционерное общество «Метробетон»	Быков В.Н. (дов)
17.	Закрытое акционерное общество «ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "МЕТРО-КОНТРАКТ»	Савельев Г.Л. (дов)
18.	Закрытое акционерное общество «Строительно-Монтажное Управление-20»	Давыдов В.С.
19.	Закрытое акционерное общество Инвестиционно-строительная компания «СОЮЗ»	Михайленко Д.М. (дов)
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Метроспецмонтаж»	Юлдашев И.И.
21.	Общество с ограниченной ответственностью «АИР»	Горбач В.В.
22.	Закрытое акционерное общество «Железобетонные Конструкции и Детали»	Зубов Н.А.
23.	Закрытое акционерное общество «МЕТРО-PCY»	Александров В.Н. (дов)
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Арфис»	Артемьев А.А.
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Ленспецавтоматика»	Щеглов В.А.
26.	Акционерное общество «ГлавПетербургСтрой»	Кулагина К.А. (дов)
27.	Общество с ограниченной ответственностью «Брок демонтаж Северо-Запад»	Александров В.Н. (дов)
28.	Общество с ограниченной ответственностью «ПрофИндустрия»	Осипова А.А. (дов)
29.	Закрытое акционерное общество «Ремонтно-строительное управление 23»	Тришин А.В. (дов)
30.	Открытое акционерное общество «Челябметрострой»	Пономарев Э.В. (дов)

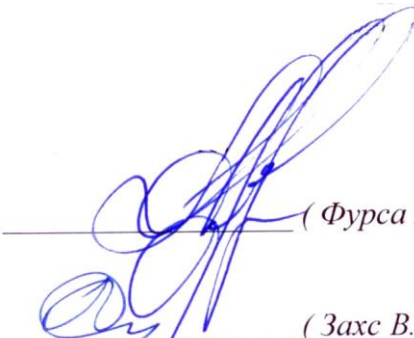
№ п/п	Полное наименование организации	ФИО присутствующего
31.	Закрытое акционерное общество «Стройкрансервис»	Александров В.Н. (дов)
32.	Общество с ограниченной ответственностью фирма «СВЯЗЬСТРОЙМОНТАЖ»	Александров В.Н. (дов)
33.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Подольска	Александров В.Н. (дов)
34.	Общество с ограниченной ответственностью «ПНЕВМАТИК»	Александров В.Н. (дов)
35.	Общество с ограниченной ответственностью «Передвижная механизированная колонна-411 "Связьстрой»	Александров В.Н. (дов)
36.	Общество с ограниченной ответственностью «Западуралэнергострой»	Александров В.Н. (дов)
37.	Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен»	Фурса А.Г. (дов)
38.	Общество с ограниченной ответственностью «Рубикон-Сервис»	Стяжкин В.А. (дов)
39.	Общество с ограниченной ответственностью «Монтажный участок №2 МТП "Орион"	Казанцев В.П. (дов)
40.	Общество с ограниченной ответственностью «ПиК»	Антимонтова Н.Н. (дов)
41.	Общество с ограниченной ответственностью «Вытеграстрой»	Павлов А.В.
42.	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания "ВОДА»	Антимонтова Н.Н. (дов)
43.	Закрытое акционерное общество «Строительное управление № 288»	Флюгрант И.Ю. (дов)
44.	Общество с ограниченной ответственностью «СпецСтройМонтаж»	Берсенева С.Г. (дов)
45.	Общество с ограниченной ответственностью «Строительные системы СПб»	Бойцов В.И. (дов)
46.	Общество с ограниченной ответственностью «Энергосвязь»	Дедковский В.Н.
47.	Общество с ограниченной ответственностью «Специализированное тоннельное строительство»	Носова А.А. (дов)
48.	Общество с ограниченной ответственностью «Стройтехсервис»	Александров В.Н. (дов)
49.	Общество с ограниченной ответственностью «МТ групп»	Тимофеева Е.В. (дов)
50.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт точной механики»	Лебедев А.Л. (дов)
51.	Закрытое акционерное общество «Электронные системы»	Полицковой Д.А. (дов)
52.	Общество с ограниченной ответственностью «СМУ-7»	Дзель Б.А.
53.	Общество с ограниченной ответственностью «ФЛАГМАН»	Александров В.Н. (дов)
54.	Общество с ограниченной ответственностью «Метробалтстрой»	Александров В.Н. (дов)
55.	Общество с ограниченной ответственностью «Монтажно-технологическое предприятие "ОРИОН»	Казанцев В.П. (дов)
56.	Закрытое акционерное общество «МиД»	Александров В.Н. (дов)
57.	Общество с ограниченной ответственностью «Сев-Зап Эко Строй»	Александров В.Н. (дов)
58.	Общество с ограниченной ответственностью «Современные буровые технологии»	Александров В.Н. (дов)
59.	Закрытое акционерное общество «Строительно-монтажное управление № 10 Метростроя»	Пидник К.Ю.
60.	Общество с ограниченной ответственностью «Системы охраны и безопасности»	Юдушкин В.С.
61.	Закрытое акционерное общество «РОСИНЖИНИРИНГ»	Панов М.А. (дов)
62.	Общество с ограниченной ответственностью "Производственно-коммерческая фирма "Микромакс"	Лейнеман А.А.
63.	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания "ИнжПроектСтрой"»	Александров В.Н. (дов)
64.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛеСи»	Галстян А.А.(дов)
65.	Закрытое акционерное общество «СИГНИ ГРУПП»	Фаткулина Э.М. (дов)
66.	Общество с ограниченной ответственностью «Ленстройтуннель»	Гафаров Г.А. (дов)
67.	Общество с ограниченной ответственностью «Би.Си.Си.»	Лякутина Е.С. (дов)

№ п/п	Полное наименование организации	ФИО присутствующего
68.	Закрытое акционерное общество «ФАРТО»	Маенова Л.Я. (дов)
69.	Закрытое акционерное общество «СТРОИТЕЛЬ-К»	Солонинко А.В. (дов)
70.	Общество с ограниченной ответственностью «Топфлор Северо-Запад»	Терещенко А.А. (дов)
71.	Общество с ограниченной ответственностью «Ярославский Подводник»	Александров В.Н. (дов)
72.	Общество с ограниченной ответственностью «Трансэт»	Фомин А.А. (дов)
73.	Общество с ограниченной ответственностью «АЛАНД»	Бесфамилов Д.А. (дов)
74.	Общество с ограниченной ответственностью «МВМ Групп»	Александров В.Н. (дов)
75.	Общество с ограниченной ответственностью «Росинжиниринг Автоматизация»	Панов М.А. (дов)
76.	Общество с ограниченной ответственностью «ГорноСтроительная Компания»	Полочанин В.В. (дов)
77.	Общество с ограниченной ответственностью «Монтажное Пусконаладочное Предприятие КАСКАД»	Бебов В.В.
78.	Общество с ограниченной ответственностью «МетроАлюм»	Лустин С.В. (дов)
79.	Общество с ограниченной ответственностью «ТЭКСТРО»	Александров В.Н. (дов)
80.	Закрытое акционерное общество «Строительно-монтажное управление № 11 Метростроя»	Тришин А.В. (дов)
81.	Общество с ограниченной ответственностью Управление начальника работ «Строительство, технологии, инновации»	Сергеев С.В. (дов)
82.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭТУ»	Лещев И.М.
83.	Общество с ограниченной ответственностью «Петроподземстрой»	Кекелев О.М. (дов)
84.	Общество с ограниченной ответственностью «АРТС Билд»	Александров В.Н. (дов)
85.	Закрытое акционерное общество «Тепломонтаж-сервис»	Соловьева Т.И. (дов)
86.	Общество с ограниченной ответственностью «ПодземИнжКом»	Павлова С.А. (дов)
87.	Акционерное общество «ЕСС»	Александров В.Н. (дов)
88.	Общество с ограниченной ответственностью «Стоун Айленд»	Вяземский И.В. (дов)
89.	Общество с ограниченной ответственностью «Элмас»	Александров В.Н. (дов)
90.	Общество с ограниченной ответственностью «Бурспецмонтаж»	Александров В.Н. (дов)
91.	Общество с ограниченной ответственностью «Нефтегазспецстрой»	Александров В.Н. (дов)
92.	Общество с ограниченной ответственностью «ТРЕЙД ИНЖИНИРИНГ»	Иванов В.В. (дов)
93.	Акционерное общество «Компакт»	Солонинко А.В. (дов)
94.	Акционерное общество Строительная компания «Компакт»	Солонинко А.В. (дов)
95.	Общество с ограниченной ответственностью «Метромаш»	Плаум С.Д.
96.	Общество с ограниченной ответственностью «Ваагнер-Биро РУС»	Сергеенко Н.Г.
97.	Общество с ограниченной ответственностью «ГИПРОСПЕЦСТРОЙ»	Назаров С.Ю.
98.	Акционерное общество «ПО «Возрождение»	Масальский А.В. (дов)
99.	Общество с ограниченной ответственностью «Меридиан»	Масальский А.В. (дов)
100.	Общество с ограниченной ответственностью «НПЦ мостов»	Завьялов Р.С. (дов)
101.	Закрытое акционерное общество «Экодор»	Иванов А.В. (дов)
102.	Открытое акционерное общество «Автодор СПб»	Филонова Е.Ю. (дов)
103.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Мостотрест»	Соловьева В.В. (дов)
104.	Общество с ограниченной ответственностью «СевЗапДор»	Голов В.А. (дов)
105.	Акционерное общество «Институт Гипростроймост-Санкт-Петербург»	Пржевосский В.В. (дов)
106.	Общество с ограниченной ответственностью «Арматор»	Остроумов А.М. (дов)
107.	Закрытое акционерное общество «Кантемировский мост»	Остроумов А.М. (дов)
108.	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная фирма	Остроумов А.М. (дов)

№ п/п	Полное наименование организации	ФИО присутствующего
	«Онега-плюс»	
109.	Акционерное общество «НиК»	Иванов А.В. (дов)
110.	Общество с ограниченной ответственностью «Реликт»	Сычева Н.И. (дов)
111.	Акционерное общество «ЭЛСИ ПЛЮС»	Савин А.А. (дов)
112.	Общество с ограниченной ответственностью «Авто-Альянс»	Остроумов А.М. (дов)
113.	Открытое акционерное общество «СМК»	Остроумов А.М. (дов)
114.	Общество с ограниченной ответственностью «ДорСтройИнжиниринг»	Плешков А.В. (дов)
115.	Общество с ограниченной ответственностью «СК «Гермес»	Чиков С.Н.
116.	Открытое акционерное общество «АБЗ-1»	Зализко Н.П. (дов)
117.	Закрытое акционерное общество «Буер»	Сельский Ю.О.
118.	Закрытое акционерное общество «Лендорстрой-2»	Федоров В.А. (дов)
119.	Общество с ограниченной ответственностью «РосЗнак»	Сиротченко Н.Н. (дов)
120.	Общество с ограниченной ответственностью «Магистраль»	Великанов В.В.
121.	Закрытое акционерное общество «АБЗ-Дорстрой»	Курилюк А.А. (дов)
122.	Общество с ограниченной ответственностью «СК «Кайрос»	Костялко С.Ю. (дов)
123.	Общество с ограниченной ответственностью «Техинжстрой»	Остроумов А.М. (дов)
124.	Закрытое акционерное общество «ЭЛИС»	Коробов В.Б. (дов)
125.	Акционерное общество «НЕВА-ДОРСЕРВИС»	Пичугов А.Б.
126.	Общество с ограниченной ответственностью «ТрансДорТех»	Остроумов А.М. (дов)
127.	Общество с ограниченной ответственностью «Вега-2000»	Алакоз В.В. (дов)
128.	Общество с ограниченной ответственностью «Петербургские дворы»	Иванов А.В. (дов)
129.	Общество с ограниченной ответственностью «ВИК-95»	Иванов А.В. (дов)
130.	Общество с ограниченной ответственностью «Ремстройпуть»	Завьялов Р.С. (дов)
131.	Общество с ограниченной ответственностью «Строительное Управление № 5. Лендорстрой»	Пинус Г.Ю. (дов)
132.	Общество с ограниченной ответственностью «ЮПРОС»	Иванов А.В. (дов)
133.	Открытое акционерное общество «Коломяжское»	Можаев Д.К. (дов)
134.	Общество с ограниченной ответственностью «Гранит-10»	Завьялов Р.С. (дов)
135.	Санкт-Петербургское государственное дорожное предприятие «Путь»	Игнатенко А.А.
136.	Закрытое акционерное общество «Трест ЛМС»	Ратник Л.И. (дов)
137.	Общество с ограниченной ответственностью «ЦКБ»	Завьялов Р.С.
138.	Общество с ограниченной ответственностью «Ленавтодор»	Иванов А.В. (дов)
139.	Общество с ограниченной ответственностью «Служба технического заказчика»	Остроумов А.М.
140.	Общество с ограниченной ответственностью «Регул»	Завьялов Р.С. (дов)
141.	Общество с ограниченной ответственностью «Норд-Компани»	Янченко А.Ю. (дов)
142.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛДП»	Остроумов А.М. (дов)
143.	Открытое акционерное общество «СПХ «Василеостронец»	Чех В.Н. (дов)
144.	Общество с ограниченной ответственностью «СК «Орион плюс»	Семенов А.О. (дов)
145.	Общество с ограниченной ответственностью «СМУ-103»	Завьялов Р.С. (дов)
146.	Общество с ограниченной ответственностью «УК «ВОЗРОЖДЕНИЕ Торговый Дом»	Петров А.В.
147.	Общество с ограниченной ответственностью «Фарн»	Завьялов Р.С. (дов)
148.	Общество с ограниченной ответственностью «УНР-РЕСУРС»	Сухарев А.В.
149.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоДорСтрой»	Терещук В.В.
150.	Общество с ограниченной ответственностью «СК М-Строй»	Иванов А.В. (дов)

№ п/п	Полное наименование организации	ФИО присутствующего
151.	Общество с ограниченной ответственностью «Смарт»	Иванов А.В. (дов)
152.	Общество с ограниченной ответственностью «Трасса»	Мельников С.Е.
153.	Общество с ограниченной ответственностью «Рапид»	Яковлев А.В. (дов)
154.	Санкт-Петербургское государственное унитарное садово-парковое предприятие «Флора»	Иванов А.В. (дов)
155.	Общество с ограниченной ответственностью «СТС»	Иванов А.В. (дов)
156.	Общество с ограниченной ответственностью «РИТМ «Энерго»	Сикорский Д.В.
157.	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙАРСЕНАЛ»	Балабан М.Е.
158.	Общество с ограниченной ответственностью «Доркомплексстрой»	Завьялов Р.С. (дов)
159.	Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация Евротракт»	Иванов А.В. (дов)
160.	Общество с ограниченной ответственностью «СпецГеоСтрой»	Панов М.А. (дов)

Председатель Собрани

 (Фурса А.Г.)

Секретарь Собрани

 (Захс В.Э.)



УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
общего собрания членов
от 24.05.2017г. (Протокол № 03/2017)
Приложение № 02

Председатель собрания



Фурса А.Г.

Секретарь собрания

Захс В.Э.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение строителей подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам
Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,
членских взносов»

Санкт-Петербург, 2017

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Требования к членам Ассоциации.....	3
3. Требования к специалистам по организации строительства. Порядок включения сведений о специалисте по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства	4
4. Порядок приема в члены Ассоциации.....	5
5. Требования к документам, представляемым индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Ассоциации. Порядок хранения представленных документов	10
6. Возникновение прав и обязанностей члена Ассоциации	13
7. Порядок внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации.....	14
8. Порядок выдачи свидетельства о членстве в Ассоциации.....	17
9. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации	18
10. Виды взносов. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов.....	20
11. Переходные положения	21
12. Заключительные положения	22
Приложение № 1 к Положению о членстве	23
Приложение № 2 к Положению о членстве	25
Приложение № 3 к Положению о членстве	27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членам Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее - Ассоциация), порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, условия членства, в том числе, размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов, регламентирует иные вопросы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Требования, установленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

2. Требования к членам Ассоциации

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, соответствующие требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим разделом.

2.2. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории города Санкт-Петербурга либо в субъекте Российской Федерации, имеющем общую границу с городом Санкт-Петербургом, в котором отсутствует саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, соответствующая требованиям части 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также иностранные юридические лица.

2.3. В члены Ассоциации не может быть принят индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющийся членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, либо прекративший членство в Ассоциации или другой саморегулируемой организации, указанного вида, если с даты прекращения членства не истек один год.

2.4. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров¹, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности² и объектов, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии³, указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности и объектов, относящихся к особо

¹ В настоящем пункте и далее под «договором строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров» понимается договор строительного подряда, заключенный с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

² Уровень ответственности члена Ассоциации устанавливается в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, определяет предельную стоимость договора строительного подряда или предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключаемых членом Ассоциации.

³ Отнесение объектов капитального строительства к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии производится в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

опасным, технически сложным и уникальным объектам, указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, на объектах использования атомной энергии, указаны в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3. Требования к специалистам по организации строительства. Порядок включения сведений о специалисте по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства

3.1. Для включения в национальный реестр специалистов в области строительства⁴ сведений о специалисте по организации строительства⁵ физическое лицо, осуществляющее трудовые функции по организации строительства в должности главного инженера проекта, должно иметь:

1) высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, входящего в перечень направлений подготовки в области строительства, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;

2) стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее чем три года;

3) общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) разрешение на работу (для иностранных граждан).

3.2. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относят:

1) организацию входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

2) оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) приемку законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

⁴ Ведение национального реестра специалистов в области строительства осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

⁵ Специалистом по организации строительства является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

3.3. Включение в национальный реестр специалистов в области строительства сведений о физическом лице, осуществляющем функции по организации строительства, производится на основании заявления такого лица в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.4. Основаниями для отказа во включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства являются:

1) несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

2) установление Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) наличие у физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

4) наличие в отношении физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов по указанным в подпунктах 3 - 5 пункта 3.5. настоящего Положения основаниям, принятым за период не более чем три года, предшествующих дате подачи заявления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства;

5) наличие в отношении физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи заявления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства.

3.5. Сведения о физическом лице, осуществляющем функции по организации строительства, исключаются из национального реестра специалистов в области строительства:

1) на основании заявления такого физического лица;

2) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

3) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

4) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);

5) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.

3.6. Действия по приему, проверке заявления и документов для включения сведений о физическом лице, осуществляющем функции по организации строительства, в национальный реестр специалистов в области строительства могут осуществляться непосредственно Ассоциацией в порядке, установленном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4. Порядок приема в члены Ассоциации

4.1. Порядок приема в члены Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Действия по приему и рассмотрению документов, представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом для приема в члены Ассоциации, включения сведений о специалистах по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства, консультированию лиц, желающих вступить в члены Ассоциации, осуществляются уполномоченными работниками Ассоциации.

4.3. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства соответствующих должностных обязанностей.

Состав указанных в настоящем пункте документов, а также порядок их оформления регламентируется разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, направляются в Ассоциацию почтой на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.5. Представление заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - кандидат в члены Ассоциации) ознакомился с документами Ассоциации и обязался исполнять обязанности, вытекающие из членства в Ассоциации.

4.6. При приеме документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о приеме в члены Ассоциации регистрируется в журнале входящих документов Ассоциации.

4.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения.

4.8. Проверка, предусмотренная пунктом 4.7. настоящего Положения, проводится уполномоченным работником (работниками) Ассоциации, включает в себя рассмотрение представленных кандидатом в члены Ассоциации документов и сведений, направление запросов и осуществление в случае, установленном пунктом 4.10. настоящего Положения, выездной проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.9. В ходе проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, Ассоциация вправе обращаться:

1) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в представленных документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов в области строительства, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения документов;

3) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.10. В случае если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, и (или) оценить соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам Ассоциации без ознакомления с оригиналами документов по месту нахождения

органов управления индивидуального предпринимателя или юридического лица, проводится выездная проверка кандидата в члены Ассоциации.

4.11. Выездная проверка проводится на основании приказа Генерального директора Ассоциации, который должен содержать следующие сведения:

- наименование юридического лица, ОГРН или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, ОГРНИП;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- сроки (дата) проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество работника (работников) Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки.

4.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо извещается о проведении выездной проверки путем направления уведомления заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с действующим законодательством, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте. Иные способы направления уведомления могут использоваться как дополнительные.

4.13. Индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица в ходе выездной проверки обязаны предоставить работнику (работникам) Ассоциации, уполномоченному на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

4.14. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, составляется акт, который должен содержать следующие выводы:

1) о представлении кандидатом в члены Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации;

2) о членстве кандидата в члены Ассоциации в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, или о прекращении членства кандидата в члены Ассоциации в саморегулируемой организации, указанного вида, если с даты прекращения членства не истек один год;

3) о наличии, предусмотренных пунктом 4.18. настоящего Положения, оснований для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении кандидатом в члены Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, либо выводы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов ограничивается датой планируемого заседания отдела контроля Ассоциации, но не может превышать сорока пяти дней со дня получения документов от индивидуального предпринимателя или юридического лица. Такой акт проверки направляется кандидату в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения.

4.15. С учетом срока, указанного в абзаце пятом пункта 4.14. настоящего Положения, акт проверки помещается в дело кандидата в члены Ассоциации, для последующего принятия решения о соответствии/ несоответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам Ассоциации и предоставлении рекомендации Совету Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации.

4.16. На основании решения отдела контроля Ассоциации, выводов, указанных в акте проверки, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.17. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения, в том числе, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, или прекратил членство в саморегулируемой организации указанного вида, если с даты прекращения членства не истек один год;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.18. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) проведение в отношении юридического лица процедур банкротства;

4) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) наличие следующих фактов в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятии решений о ликвидации или реорганизации юридического лица в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;

б) информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) информации о руководителе юридического лица или о лице, имеющем статус индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц;

г) информации о юридическом лице, имеющем задолженность по уплате налогов или обязательных платежей, не представляющих налоговую отчетность более года;

д) информации в Банке данных исполнительных производств в отношении юридического лица или лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя.

4.19. В трехдневный срок со дня принятия Советом Ассоциации одного из решений, указанных в пункте 4.16. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения, уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (выписки из протокола), а также в случае принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации - счета на оплату вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

4.20. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления и документов, указанных в пункте 4.19. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

1) вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации);

2) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В день оплаты указанных взносов в полном объеме индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязан направить в Ассоциацию по электронной почте или факсимильной связью копию платежного поручения (платежных поручений) с отметкой банка о проведении платежа.

В установленных законодательством случаях при оплате взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации может использоваться порядок перечисления взносов иными лицами, например, саморегулируемой организацией, в членах которой ранее состоял индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (часть 13 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»), или Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, при исключении саморегулируемой организации, в членах которой ранее состоял индивидуальный предприниматель или юридическое лицо из государственного реестра саморегулируемых организаций (часть 16 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4.21. Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

В целях определения дня вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации днем оплаты взносов в полном объеме является следующий рабочий день за днем поступления на счет Ассоциации последнего из взносов, обязательных к оплате при приеме в члены Ассоциации.

4.22. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет» (www.metrotunnel.ru), вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия решения об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта за исключением внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации, осуществляются в день принятия такого решения.

4.23. Дополнительно к действиям, указанным в абзаце первом пункта 4.22. настоящего Положения, Ассоциация направляет заказным почтовым отправлением индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации с приложением выписки из реестра членов саморегулируемой организации и счета на оплату регулярных членских взносов, рассчитанных до конца текущего календарного года, а также свидетельство о членстве в Ассоциации, если о его выдаче было указано в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

Указанные документы могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

4.24. В случае если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение срока, установленного в пункте 4.20. настоящего Положения, не оплатит в полном объеме взносы, указанное решение не вступает в силу. Представленные для приема документы хранятся в архиве Ассоциации в течение одного года.

4.25. Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены

Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5. Требования к документам, представляемым индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Ассоциации. Порядок хранения представленных документов

5.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации заполняется по форме, устанавливаемой соответствующим Стандартом Ассоциации.

5.2. В составе документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.3. настоящего Положения, представляются:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта гражданина Российской Федерации - индивидуального предпринимателя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица⁶, с приложением согласия индивидуального предпринимателя или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица на обработку персональных данных Ассоциацией, по форме, установленной

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, включающие:

а) учредительные документы иностранного юридического лица;

б) выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;

в) документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика);

г) решение иностранного юридического лица о создании иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации;

д) положение об иностранном филиале, представительстве;

е) доверенность о наделении руководителя иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации необходимыми полномочиями;

ж) действующее разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданные до 1 января 2015 года;

з) свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц с приложением информационных листов о внесении записей (изменений) в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданное после 1 января 2015 года территориальным налоговым органом, уполномоченным Федеральной налоговой службой;

и) свидетельство о постановке филиала, представительства на учет в налоговом органе Российской Федерации.

5.3. В составе документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Положения, представляются сведения об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице и документы, подтверждающие соблюдение требований к членам Ассоциации по форме, устанавливаемой соответствующим Стандартом Ассоциации.

5.4. Во исполнение подпункта 4 пункта 3.3. настоящего Положения представляются:

⁶ Указанные лица в соответствии с требованиями действующего законодательства относятся к лицам, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица (без доверенности). Далее по тексту используется понятие - лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица.

1) копии трудовых договоров, заключенных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом со специалистами по организации строительства, сведения о которых указаны в представляемых документах;

2) копии трудовых книжек специалистов по организации строительства, сведения о которых указаны в представляемых документах.

5.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3. настоящего Положения представляются копии должностных инструкций, содержащих соответствующие требованиям пункта 3.2. настоящего Положения должностные обязанности и подписи специалистов по организации строительства, сведения о которых указаны в представляемых документах, за исключением случая, когда должностные обязанности таких специалистов установлены в трудовых договорах.

5.6. Все документы, прилагаемые к заявлению о приеме в члены Ассоциации, включаются в опись, которая составляется по форме устанавливаемой соответствующим Стандартом Ассоциации.

5.7. Представляемые в Ассоциацию документы на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

- заявления и формы, предусмотренные настоящим Положением и другими документами Ассоциации, подписываются индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и ФИО, даты подписания и печати (при наличии);

- копии документов заверяются надписью «копия верна», подписью индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и ФИО, даты заверения и печати (при наличии);

- документы иностранного юридического лица, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены, легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации; заявления и формы, предусмотренные настоящим Положением и другими документами Ассоциации, составляются на русском языке;

- в документах не допускается наличие исправлений, подчисток, приписок, включение недостоверных или противоречивых сведений.

5.8. В случаях, установленных положениями Ассоциации, документы могут оформляться и представляться в Ассоциацию в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, с использованием электронной подписи, вид которой определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, может уполномочить составлять и подписывать от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица формы, предусмотренные настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации, заверять копии документов другое лицо (других лиц), в том числе работника (работников) индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющего (имеющих) допуск к сведениям и документам индивидуального предпринимателя или юридического лица (представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица).

В этом случае к документам, составленным, подписанным или заверенным представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица, прикладывается документ, оформленный в установленном законе порядке⁷, подтверждающий соответствующие полномочия представителя.

Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, не вправе передоверить другому лицу подписание заявлений о приеме в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов

⁷ К указанному документу можно отнести: доверенность, приказ, иные распорядительные акты (в отношении работников индивидуального предпринимателя или юридического лица), решения соответствующих органов управления юридического лица и др.

саморегулируемой организации, о добровольном прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации.

Лицо, составившее и подписавшее документы, заверившее копии документов, несет ответственность за полноту, действительность и достоверность указанных в них сведений, соблюдение установленного законодательством порядка предоставления информации.

Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица, составляющий и подписывающий документы, содержащие персональные данные физических лиц, обязуется получить согласия субъектов персональных данных на их обработку Ассоциацией⁸, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Стандартом Ассоциации.

Сведения о работнике, отказавшемся выдать согласие на обработку персональных данных, не подлежат включению в документы, подлежащие представлению в Ассоциацию.

5.10. Правом представления документов в Ассоциацию обладают индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, работники индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе являющиеся представителями индивидуального предпринимателя или юридического лица согласно абзацу первому пункта 5.9. настоящего Положения.

5.11. В целях архивного хранения документов, представленных для приема в члены Ассоциации, формируются дела членов Ассоциации.

В состав дела члена Ассоциации входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

6) иные документы в соответствии с положениями внутренних документов Ассоциации.

5.12. Порядок оформления и ведения дела члена Ассоциации.

1) На внешней стороне (торце) дела члена Ассоциации указываются следующие сведения: номер дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Ассоциации, сокращенное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер члена Ассоциации, его сокращенное наименование, а также дата прекращения членства в Ассоциации.

2) Внутри дела помещается титульный лист, который содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер члена Ассоциации;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

в) фамилию, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной

⁸ Под обработкой понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ). Передача персональных данных (предоставление, доступ) третьим лицам осуществляется Ассоциацией в случаях, когда обязанность предоставления документов, содержащих персональные данные, предусмотрена действующим законодательством и лицо, запрашивающее документы, обеспечивает

регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

г) дата внесения сведений о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации, дата прекращения членства в Ассоциации.

Идентифицирующие сведения, указанные в подпунктах а) - в) настоящего пункта, подлежат корректировке в случае их изменения, при этом ранее оформленный титульный лист из дела члена Ассоциации не изымается.

3) Документы, представленные для приема в члены Ассоциации, внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, осуществления контроля, помещаются в дело в последовательности, соответствующей описи документов.

4) В дело члена Ассоциации помещаются копии выданных ему свидетельств о членстве в Ассоциации

5.13. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат постоянному хранению в Ассоциации.

Персональные данные физических лиц, содержащиеся в документах, находящихся в деле члена Ассоциации или лица, членство которого в Ассоциации прекращено, уничтожению, удалению либо обезличиванию не подлежат.

5.14. Для обработки и хранения заявлений и документов, полученных от кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации) в форме электронных документов (пакета электронных документов), создается дело кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации) в электронной форме.

В целях оптимизации хранения дел членов Ассоциации (лиц, членство которых в Ассоциации прекращено), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе, помещенные в него документы могут быть переведены в электронный вид, сформированы пакеты электронных документов, подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Возникновение прав и обязанностей члена Ассоциации

6.1 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает права и начинает нести обязанности члена Ассоциации, указанные в настоящем Положении, Уставе и иных внутренних документах Ассоциации, с даты внесения сведений о его приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации, за исключением обязанностей по оплате вступительного взноса (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации), а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, которые возникают со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

6.2 С даты внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации о приеме в члены Ассоциации, об уровне ответственности по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, и об уровне ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства с учетом их технической сложности и потенциальной опасности (отнесения или не отнесения к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии) самостоятельно (в качестве застройщика) или по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, выполнять функции технического заказчика по такому договору с соблюдением особенностей, предусмотренных пунктами 6.3. - 6.5. настоящего Положения.

6.3 Член Ассоциации вправе осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по такому договору при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличия у Ассоциации сформированного компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2) если совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств (уровень ответственности), исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Количество договоров строительного подряда, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

6.4. Член Ассоциации ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Порядок расчета фактического совокупного размера обязательств, форма уведомления и порядок его представления в Ассоциацию определяются в Положении о предоставлении информации (отчетов) членами Ассоциации и проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

6.5. Если в результате анализа представленных членом Ассоциации уведомления и документов, а также общедоступных данных Ассоциацией будет установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает установленный уровень ответственности такого члена, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу предупреждение о превышении установленного уровня ответственности с требованием увеличить размер внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения предупреждения обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, указанном саморегулируемой организацией.

Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.6. Член Ассоциации обязан осуществлять страхование гражданской ответственности и (или) иных рисков, если такая обязанность предусмотрена внутренними документами Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, а также иных сведений, представление которых предусмотрено внутренними документами Ассоциации, в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, представлять заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения.

6.8. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о всех случаях предъявления к нему требований о выплате реального ущерба и (или) неустойки по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7. Порядок внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации

7.1. Состав сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации, и порядок ведения реестра устанавливаются в Положении о реестре членов Ассоциации.

7.2. Основаниями для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации являются:

1) изменение идентификационных сведений о члене Ассоциации, в том числе в связи с реорганизацией юридического лица - члена Ассоциации в формах, которые в соответствии с

действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации;

2) изменение членом Ассоциации уровня ответственности, с учетом которого членом Ассоциации вносится взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе во исполнение требования Ассоциации о необходимости увеличения размера вноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда за отчетный год;

3) изменение членом Ассоциации правоспособности - получение права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, в том числе по договору строительного подряда, объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, или отказ от такого права;

4) изменение членом Ассоциации правоспособности - выражение намерения принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, и получение права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, выполнять функции технического заказчика по таким договорам, с учетом технической сложности и потенциальной опасности объектов капитального строительства (отнесения к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии).

7.3. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации член Ассоциации представляет в Ассоциации заявление по форме, установленной Стандартом Ассоциации, с приложением:

1) документов, подтверждающих изменение идентификационных сведений о члене Ассоциации, не связанное с проведением реорганизации юридического лица - члена Ассоциации, изменением уровня ответственности или правоспособности;

2) документов, подтверждающих проведение юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в соответствии с требованиями гражданского законодательства в формах, которые в соответствии с действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации;

3) документов, подтверждающих соблюдение требований к членам Ассоциации для заявляемого уровня ответственности, для получения права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, в том числе по договору строительного подряда, объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, указанных в примечании к такой форме.

7.4. При приеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации регистрируется в журнале входящих документов Ассоциации.

В случае представления членом Ассоциации заявления и документов по причине изменения уровня ответственности на более высокий или приобретения права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, уполномоченный работник Ассоциации направляет (вручает) члену Ассоциации счет на оплату вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации. Член Ассоциации обязан уплатить взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации не позднее даты планируемого заседания Совета Ассоциации по рассмотрению вопроса о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.5. Проверка документов, указанных в подпункте 1 пункта 7.3. настоящего Положения, осуществляется в срок не более чем семь рабочих дней со дня их получения.

По результатам проверки составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.6. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7.3. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения.

Порядок проведения такой проверки определяется пунктами 4.8. - 4.13. настоящего Положения.

7.7. По результатам предусмотренной пунктом 7.6. Положения проверки составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении членом Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов ограничивается датой планируемого заседания отдела контроля Ассоциации, но не может превышать сорока пяти дней со дня получения от индивидуального предпринимателя или юридического лица заявления о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.8. В ходе проверок, предусмотренных пунктами 7.5., 7.6. настоящего Положения, могут быть выявлены факты несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается, о чем указывается в акте проверки.

Акт проверки, содержащий выводы о представлении членом Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, а также о фактах несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, направляется члену Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения.

7.9. С учетом срока, указанного в абзаце втором пункта 7.7. настоящего Положения, акт проверки помещается в дело члена Ассоциации, рассматривается в установленные сроки отделом контроля Ассоциации для принятия решения о соответствии/ несоответствии члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации и предоставлении рекомендации Совету Ассоциации о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации либо об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.10. На основании решения отдела контроля, выводов, указанных в акте проверки, документов, подтверждающих уплату в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации;
- 2) об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

В случае выявления фактов несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, одновременно с решением об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации Совет Ассоциации принимает решение об исключении из членов Ассоциации или о прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 9.2. или в подпункте 3 пункта 9.1. настоящего Положения соответственно.

7.11. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Положением;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения;
- 3) неуплата в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

7.12. Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.

7.13. В день принятия решения о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения или изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в день его принятия размещается Ассоциацией на сайте в сети «Интернет», уведомление о его принятии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.14. Дополнительно к действиям, указанным в пункте 7.13. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, указанном в пункте 4.12. настоящего Положения, уведомление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации с приложением выписки из реестра членов саморегулируемой организации или решение об отказе во внесении изменений.

7.15. Порядок информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях прекращения членства в Ассоциации или исключения из Ассоциации в соответствии с абзацем четвертым пункта 7.10. настоящего Положения, регламентируется пунктом 9.7. настоящего Положения.

8. Порядок выдачи свидетельства о членстве в Ассоциации

8.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в заявлении о приеме в члены Ассоциации вправе указать о выдаче ему свидетельства о членстве в Ассоциации

8.2. Свидетельство о членстве в Ассоциации содержит:

- 1) актуальные на дату выдачи свидетельства идентифицирующие данные саморегулируемой организации, а также индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) реквизиты решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

8.3. Свидетельство о членстве в Ассоциации оформляется по форме, утвержденной Советом Ассоциации, и подписывается Генеральным директором Ассоциации либо лицом, его замещающим.

8.4. Новое свидетельство о членстве в Ассоциации может выдаваться

- 1) в связи с изменениями сведений, указанных в свидетельстве о членстве;
- 2) в связи с обнаружением технической ошибки при заполнении формы свидетельства о членстве;
- 3) в связи с утратой или порчей свидетельства о членстве.

8.5. Сведения о выдаче нового свидетельства о членстве по основанию, содержащемуся в подпункте 1 пункта 8.4. настоящего Положения, указываются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в заявлении о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, а в подпунктах 2 и 3 пункта 8.4. настоящего Положения, - в заявлении, оформленном в произвольной форме.

8.6. Новое свидетельство о членстве в Ассоциации по причине, содержащейся в подпункте 1 пункта 8.4. настоящего Положения, оформляется по факту внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации на основании соответствующего решения, принятого Советом Ассоциации, а в подпунктах 2 и 3 пункта 8.4. настоящего Положения, - по решению Генерального директора Ассоциации либо лица, его замещающего, в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче нового свидетельства о членстве в журнале входящих документов Ассоциации.

8.7. Свидетельство о членстве в Ассоциации выдается индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в

соответствующем журнале или направляется заказным почтовым отправлением в адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица.

8.8. Копия выданного индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу свидетельства о членстве в Ассоциации помещается в дело члена Ассоциации для хранения.

8.9. В случае выдачи нового свидетельства о членстве в Ассоциации по основаниям, указанным в пункте 8.4. настоящего Положения, либо в случае прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, ранее полученные индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом свидетельства о членстве в Ассоциации возврату в Ассоциацию не подлежат.

9. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

9.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- 1) добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации;
- 2) исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или прекращения его деятельности в связи с реорганизацией в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;
- 4) ликвидации или реорганизации Ассоциации в форме присоединения к другой саморегулируемой организации.

9.2. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1) неоднократного (два и более раз) неисполнения членом Ассоциации в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) неисполнения членом Ассоциации предписания, вынесенного специализированным органом Ассоциации в качестве меры дисциплинарного воздействия, за нарушения:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

- требований к членам Ассоциации, других обязательных требований, предусмотренных внутренними документами Ассоциации за исключением случаев, указанных в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в установленный срок;

5) несоответствия члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, или выявления факта членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

9.3. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9.1. настоящего Положения, членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается в день поступления и регистрации в журнале входящих документов заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, составленного по форме, устанавливаемой соответствующим Стандартом Ассоциации. Представление заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, не соответствующего указанной форме, не является основанием для отказа в его удовлетворении в порядке, установленном настоящим пунктом.

Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица, подписанное не индивидуальным предпринимателем или лицом, не уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать

от имени юридического лица (далее - заявитель), не подлежит удовлетворению. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о добровольном прекращении членства по данному основанию направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Заявление о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации может быть представлено в Ассоциацию или направлено почтой на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации уполномоченный работник Ассоциации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

9.4. Решения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации по подпункту 3 пункта 9.1. настоящего Положения, а также об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации, в том числе с учетом рекомендации специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

9.5. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации за исключением случая прекращения членства в Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 9.1. настоящего Положения.

Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в день принятия такого решения.

9.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которого в Ассоциации было прекращено;
- 2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.7. Уведомление о прекращении членства в Ассоциации направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется действующим законодательством, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте.

К уведомлению о прекращении членства в Ассоциации прикладывается копия решения Совета Ассоциации (выписка из протокола) и в случае наличия задолженности по уплате регулярных членских взносов счет на оплату.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

9.8. Решение Ассоциации об исключении из членов саморегулируемой организации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.9. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 9.1. настоящего Положения, считается прекращенным с даты внесения сведений о прекращении деятельности Ассоциации в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение

одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации или другой саморегулируемой организации.

10. Виды взносов. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов

10.1 В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Ассоциации и в период членства в Ассоциации:

- 1) Вступительный взнос
- 2) Регулярные членские взносы
- 3) Целевые взносы
- 4) Взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды)

10.2 Вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) и регулярные членские взносы являются обязательным денежным вкладом индивидуального предпринимателя или юридического лица, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, и предназначены для обеспечения деятельности Ассоциации по реализации его уставных целей и функций.

Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) и регулярные членские взносы в порядке, установленном настоящим разделом, в размерах, утвержденных решением Общего собрания членов Ассоциации.

10.3 Вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) уплачивается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом не позднее семи рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления и копии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации (выписки из протокола).

По решению Общего собрания членов Ассоциации индивидуальные предприниматели или юридические лица, воспользовавшиеся правом перехода из одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в Ассоциации в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191 -ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), могут быть освобождены от уплаты вступительного взноса.

10.4 Размер членского взноса соответствует сумме денежных средств, подлежащей уплате членом Ассоциации в течение календарного года с соблюдением порядка, установленного пунктом 10.6. настоящего Положения.

10.5 Регулярные членские взносы в отношении принятого в члены Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица начинают начисляться с месяца, в котором сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации были включены в реестр членов саморегулируемой организации.

Счет на оплату регулярных членских взносов, направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу с уведомлением о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации.

Оплата регулярных членских взносов, принятым в члены Ассоциации индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом производится в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации в полном размере, указанном в счете, либо с соблюдением периодичности оплаты взносов, установленной в пункте 10.6. настоящего Положения.

10.6 Размер членского взноса уплачивается членами Ассоциации раз в квартал, равными суммами не позднее 15 числа первого месяца соответствующего квартала (январь, апрель, июль, октябрь). Член Ассоциации вправе досрочно уплатить членский взнос в полном размере за текущий год.

10.7 Ассоциации производит выставление членам Ассоциации счетов на оплату регулярного членского взноса в первый рабочий день соответствующего квартала.

Выставление счетов членам Ассоциации на оплату регулярных членских взносов производится по электронной почте на адрес, указанный членом Ассоциации, с направлением оригинала счета по

почте заказным письмом либо передаются непосредственно индивидуальному предпринимателю, его представителю или представителю юридического лица.

10.8 В случае добровольного выхода либо исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации обязанность по уплате регулярных членских взносов прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращено членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

10.9 В случае прекращения членства в Ассоциации по любому из оснований, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего Положения, уплаченные вступительный и регулярные членские взносы, целевые взносы возврату не подлежат.

10.10 В случае возникновения расходов, связанных с деятельностью Ассоциации, но не предусмотренных сметой Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение об уплате единовременных целевых взносов. Размер и порядок внесения таких взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

10.11 Порядок формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), условия размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) и другие вопросы регламентируются в положениях о соответствующих компенсационных фондах, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

10.12 Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

10.13 Контроль за своевременной уплатой членами Ассоциации взносов, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего раздела, осуществляется отделом контроля Ассоциации совместно с бухгалтерией Ассоциации.

10.14 В случае нарушения членом Ассоциации сроков уплаты регулярных членских взносов Ассоциация вправе:

- 1) извещать члена Ассоциации о просрочке платежа и требовать оплаты задолженности;
- 2) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по уплате регулярных членских взносов, а также процентов за пользование чужими денежными средствами, размер которых определяется в соответствии с частью 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- 3) принять решение об исключении из членов Ассоциации в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

10.15 Член Ассоциации, у которого отсутствует возможность уплаты взносов в установленный срок, вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов.

В заявлении должны быть указаны конкретные причины, вызвавшие невозможность своевременной уплаты взносов, срок или периодичность уплаты взносов. Заявление должно быть представлено в Ассоциацию не позднее даты окончания установленного срока уплаты взносов.

Заявления об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов рассматриваются Генеральным директором Ассоциации.

10.16 Решение об исключении из членов Ассоциации в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов принимается Советом Ассоциации по рекомендации Генерального директора Ассоциации по итогам анализа исполнения членами Ассоциации обязанности по уплате регулярных членских взносов за прошедший календарный год.

10.17 Взыскание задолженности по регулярным членским взносам с члена Ассоциации или лица, прекратившего членство в Ассоциации, осуществляется Ассоциацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Переходные положения

11.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся членами Ассоциации на 1 июля 2017 года, в целях подготовки к подтверждению соответствия требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения, в срок не позднее 1 июля 2017 года представляют:

1) При необходимости документы, подтверждающие соответствие условия членства в Ассоциации;

2) в случае необходимости документы, подтверждающие внесение дополнительного взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с заявленным уровнем ответственности.

11.2. Исполнительный орган Ассоциации осуществляет действия по организации включения сведений о специалистах по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства в порядке, установленном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 11.1. настоящего Положения, проводит проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица. В ходе проверки Ассоциация вправе обращаться в органы (организации) в порядке, предусмотренном пунктом 4.9. настоящего Положения.

11.3. После 1 июля 2017 года по результатам работы по включению сведений о специалистах по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства и по результатам проверки, указанной в пункте 11.2. настоящего Положения, составляется акт, который должен содержать следующие выводы:

1) о представлении индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих его соответствие требованиям к Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения;

2) о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в другой саморегулируемой организации аналогичного вида;

3) о наличии/ отсутствии оснований для исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, предусмотренных настоящим Положением.

11.4. Акт проверки помещается в дело члена Ассоциации, для дальнейшего принятия решения о соответствии/ несоответствии индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации либо предоставлении рекомендации Совету Ассоциации об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

11.5. Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, признанному решением отдела контроля Ассоциации соответствующим требованиям к членам Ассоциации, на основании его заявления выдается свидетельство о членстве в Ассоциации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает применяться с 1 июля 2017 года, за исключением пункта 2.2., раздела 3, пункта 4.9., абзаца второго пункта 10.3., пунктов 11.1., 11.2., которые вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации.

12.2. Настоящее Положение может быть изменено путем утверждения Общим собранием членов Ассоциации новой редакции Положения. Новая редакция Положения вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций. С момента вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о членстве

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности на объектах капитального строительства, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии

Уровни ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в зависимости от уровней ответственности	Наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства ⁹	Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица
I уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 60 000 000 рублей, выполняющих функции технического заказчика по таким договорам	высшего образования соответствующего профиля ¹⁰ и стажа работы по специальности не менее чем пять лет	не менее двух специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы ¹¹ и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства
II уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 500 000 000 рублей, выполняющих функции технического заказчика по таким договорам		

⁹ Для целей оценки соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица признаются самостоятельно организующими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, когда они выполняют функции, указанные в пункте 3.2. Положения о членстве в Ассоциации

¹⁰ Для целей определения соответствующего профиля образования используется перечень направлений подготовки в области строительства, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

¹¹ Под формой работы «по месту основной работы» понимаются трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, который содержит положения о выполнении регулярной оплачиваемой работы по должности (профессии), не являющейся для работника работой по совместительству.

<p>III уровень ответственности</p>	<p>Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 3 000 000 000 рублей, выполняющих функции технического заказчика по таким договорам</p>		
<p>IV уровень ответственности</p>	<p>Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 10 000 000 000 рублей, выполняющих функции технического заказчика по таким договорам</p>	<p>высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет</p>	<p>не менее трех специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства</p>
<p>V уровень ответственности</p>	<p>Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам составляет 10 000 000 000 рублей и более, выполняющих функции технического заказчика по таким договорам</p>		

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности на объектах капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением объектов использования атомной энергии

1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном квалификационными стандартами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов

использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются соответствующим стандартом Ассоциации.

3. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам строительного подряда, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, на объектах использования атомной энергии

Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.



УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
общего собрания членов
от 24.05.2017г. (Протокол № 03/2017)
Приложение № 03

Председатель собрания

Фурса А.Г.

Секретарь собрания

Захс В.Э.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение строителей подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»

Правила саморегулирования. Контроль за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

г. Санкт-Петербург 2017 г.

Оглавление

Перечень сокращений, принятых в документе	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	4
3. ОРГАНЫ И ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	5
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И КАНДИДАТОВ.	7
6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	10
7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК	12
9. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ, ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК.....	12
10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ	13

Перечень сокращений, принятых в документе

НОСТРОЙ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»

Договор строительного подряда - Работы по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором (п.2 ст.52 ГрК РФ)

Конкурентные способы заключения договоров - Обеспечение исполнения членами саморегулируемых организаций обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие **Правила саморегулирования. Контроль за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации** (далее по тексту – **Правила контроля**) разработаны в соответствии с «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2014 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в Ассоциации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация осуществляет контроль:

2.1.1. соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства, в том числе:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

- за исполнением членами обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.2. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2.3. Контроль за соблюдением требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также текущего контроля деятельности.

2.4. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3. ОРГАНЫ И ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Контроль за деятельностью членов осуществляется Отделом контроля Ассоциации.
- 3.2. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях (проверках), не должны быть прямо или косвенно заинтересованы в результатах контроля.
- 3.3. Лица, участвующие в проведении проверки не вправе:
 - 3.3.1. требовать предоставления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 3.3.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
 - 3.3.3. превышать установленные настоящими правилами сроки проведения проверки;
 - 3.3.4. осуществлять выдачу членам Ассоциации предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - 3.3.5. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Плановая проверка соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства проводится в отношении организаций – членов Ассоциации в соответствии с утвержденным Советом Планом проверок.
- 4.2. План проверок содержит следующие сведения в отношении проверяемой организации: - наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; - ОГРН и (или) ИНН; - регион регистрации; - предмет проверки; - сроки проведения проверки.

Совет Ассоциации принимает решение о внесении изменений в утвержденный План проверок на основании служебной записки Начальника отдела контроля на имя Президента Ассоциации с обоснованием причины требуемых изменений.
- 4.3. Проверка соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в части:
 - требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ – проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года и не чаще 1 (одного) раза в год;
 - за исполнением членами обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров – проводится не реже 1 (одного) раза в год.
- 4.4. Основанием для включения организации в План проверок на следующий год является истечение 3 (трех) лет с момента вступления в члены Ассоциации, окончания предыдущей плановой проверки соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, а также участие организации в Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.
- 4.5. Копия в электронной форме Плана проверок в течение 3 (Трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.
- 4.6. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в План проверок раньше, чем за 1 (Один) месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.7. О проведении плановой проверки направляется уведомление проверяемому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до начала ее проведения любым доступным способом.

В уведомлении о проверке обязательно должна быть указана следующая информация:

- наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- предмет проверки;
- основание проведения проверки;
- сроки и форма проведения проверки;
- перечень документов, который должен быть предоставлен проверяемой организацией;
- Ф.И.О., должность и контактная информация ответственных лиц, осуществляющих контроль.

Уведомление о проведении плановой проверки с приложением документов, подтверждающих отправку и получения уведомления (инфолист об отправке уведомления, уведомления почтовых служб, отчет об отправке электронного письма, факсовый отчет) приобщаются к материалам проверки.

4.8. Срок проведения плановых проверок не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, расследований, а также связанных с необходимостью последовательного проведения проверки в документарной и выездной формах, срок проведения плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

4.9. Программа проведения плановой проверки соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства утверждается Советом Ассоциации.

4.10. Результаты проверок размещаются уполномоченными лицами Ассоциации на официальном сайте ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.11. Плановая проверка в документарной форме

4.11.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Исполнительного органа саморегулируемой организации, осуществляющей контроль за деятельностью своих членов.

4.11.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

4.11.3. Не предоставление в установленные сроки документов, указанных в уведомлении о проведении проверки, приравнивается к несоблюдению требований, являющихся предметом контроля.

4.11.4. Проверка в документарной форме при невозможности оценить деятельность члена Ассоциации и достоверность представленных документов в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля, может быть продолжена в выездной форме на основании приказа Руководителя Отдела контроля.

4.12. Плановая проверка в выездной форме

4.12.1. При проведении проверки в выездной форме проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

4.12.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

4.12.3. Выездная проверка начинается с предъявления документов, удостоверяющих личность проверяющих и обязательного ознакомления руководителя юридического лица, или уполномоченного представителя, с приказом о проведении проверки, а также с целями, задачами и объемом проводимых контрольных мероприятий.

4.12.4. Руководитель юридического лица или уполномоченный представитель обязаны предоставить возможность ознакомиться с документами, подтверждающими соблюдение требований, являющихся предметом контроля, а также обеспечить доступ на строительную площадку, в здание, строение, сооружение, в котором организация проводит работы.

4.12.5. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с отсутствием указанных лиц по адресу местонахождения, осуществления фактической деятельности, уполномоченными на проверку лицами

составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин. В этом случае в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки, Руководитель Отдела контроля вправе принять решение о проведении в отношении лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения изменений в План проверок и повторного уведомления проверяемого лица.

4.12.6. Перечень документов, которые необходимо проверить, а также методы осуществления контроля отражены в Программе проведения проверки.

4.13. По результатам проведенной плановой проверки должен быть оформлен акт проверки. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю члена Ассоциации, второй экземпляр с росписью о получении акта уполномоченным лицом или руководителем юридического лица передается на хранение в Ассоциацию.

В случае отказа в получении акта проверки или отказе дать расписку о получении акта проверки осуществляются следующие действия:

- в экземпляре акта проверки, передаваемом на хранение в Ассоциацию делается отметка о факте отказа;

- оригинал акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле организации в Ассоциации.

В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации при подписании акта проверки, экземпляр направляется организации – члену Ассоциации любым доступным способом, в том числе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, курьерской почтой.

4.14. В случае несоблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, копия акта плановой проверки с материалами проверки (уведомление, инфолист об отправке уведомления, приложения к акту (при наличии) передается в Дисциплинарный отдел Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И КАНДИДАТОВ.

5.1. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства является:

- поступление в Ассоциацию заявления о приеме;

- заявления о приеме в члены Ассоциации в связи с переходом из саморегулируемой организации, зарегистрированной в субъекте, отличном от субъекта регистрации кандидата;

- поступление заявления от организации – члена Ассоциации на изменения уровня ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда и (или) Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;

- поступление в Ассоциацию жалобы (обращения, заявления) на действия (бездействия) организаций – членов Ассоциации;

- истечение срока устранения членом Ассоциации допущенных нарушений, указанного в решении о применении меры дисциплинарного воздействия или окончание срока применения меры дисциплинарного воздействия при отсутствии уведомления (сообщения) от члена Ассоциации об устранении допущенных нарушений.

5.2 Информация о результатах проведенной в отношении организации – члена Ассоциации внеплановой проверки подлежит размещению уполномоченными лицами организации на официальном сайте Ассоциации в установленные сроки.

5.3. Поступление в Ассоциацию заявления о приеме

5.3.1. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при необходимости).

5.3.2. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель должны быть

зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация.

5.3.3. Организация – кандидат в члены Ассоциации предоставляет пакет документов, содержание которого утверждено Советом Ассоциации, с обязательным предоставлением следующих документов:

- заявление о приеме в члены с указанием намерения принимать участие в заключение договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- заверенных копий документов, подтверждающих факт государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя; копий учредительных документов;
- документов, подтверждающих соблюдения требований, установленных внутренними документами Ассоциации;
- документов, подтверждающих наличие специалистов по организации строительства, информация о которых размещена в национальном реестре специалистов в области строительства;
- документов, подтверждающие наличие должностных обязанностей у указанных специалистов.

5.3.4. При приеме кандидата в члены Ассоциации, последнее вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой кандидат являлся ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана предоставить соответствующие документы и (или) информацию в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления этого запроса.

5.3.5. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, Ассоциация осуществляет проверку кандидата на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в НОСТРОЙ за информацией:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся кандидат, произведенных по вине последнего;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов по организации строительства решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Партнерством документов на вступление;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме кандидата.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления запроса Ассоциации обязаны предоставить запрашиваемую информацию.

5.3.6. По результатам проведенной проверки в отношении кандидата Совет Ассоциации принимает решения:

- о приеме в члены;
- об отказе в приеме в члены.

5.3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений Ассоциация направляет кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.3.8. Кандидат при получении уведомления о приеме в члены Ассоциации обязан в течение 7 (семи) рабочих дней уплатить в полном объеме взносы:

- в Компенсационный фонд возмещения вреда;
- в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при необходимости);
- вступительный взнос в Ассоциацию.

После поступления взносов в полном объеме решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу.

5.3.9 В случае не поступления в указанные сроки средств от кандидата в члены Ассоциации, организация исключается из реестра на ближайшем заседании Совета Ассоциации.

Пакет документов, предоставленный в Ассоциацию для вступления в члены, подлежит постоянному хранению. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в НОСТРОЙ.

5.4. Поступления заявление о приеме в члены Ассоциации в связи с переходом из СРО, зарегистрированной в субъекте, отличном от субъекта регистрации кандидата.

5.4.1. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при необходимости).

5.4.2. Для приема в члены Ассоциации – организация, кандидат предоставляет комплект документов, подтверждающий соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства.

5.4.3. При приеме кандидата в члены Ассоциации, последнее вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой кандидат являлся ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

5.4.4. По результатам проведенной проверки в отношении кандидата Совет Ассоциации принимает решения:

- о приеме в члены Ассоциации;
- об отказе в приеме в члены Ассоциации.

5.4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений Ассоциация направляет кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.4.6. Организация – кандидат в срок, не позднее «01» сентября 2017 года вправе подать заявление в саморегулируемую организацию, членство в которой было прекращено, о перечислении внесенного взноса в компенсационный фонд. В указанном случае взнос в Компенсационные фонды возмещения вреда и (при необходимости) обеспечения договорных обязательств Ассоциации должен быть перечислен в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления в саморегулируемую организацию, где ранее состоял кандидат, соответствующего заявления и документов, подтверждающих факт принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

5.4.7. Денежные средства, подлежащие перечислению, учитываются при расчете взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при необходимости).

5.4.8. В случае не перечисления саморегулируемой организацией, в которой ранее состоял заявитель, внесенного взноса, кандидат вправе самостоятельно оплатить взносы в Компенсационный фонд возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств (при необходимости) Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней.

5.4.9. Кандидат в члены Ассоциации в случае, указанном в п.4.3.8 вправе обратиться в качестве истца в суд с иском о переводе средств компенсационного фонда, внесенных в саморегулируемую организацию, в которой ранее состоял, в Ассоциацию.

5.4.10. После поступления взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств (при необходимости) Ассоциации в полном объеме, в соответствии с выбранными уровнями ответственности, решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу.

5.5. Поступления заявление на изменение уровня ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда и Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств

5.5.1. В срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента регистрации заявления в Ассоциации на изменение уровней ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда и (или) Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, уполномоченные лица проводят проверку соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства.

5.5.2. В случае соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства – Ассоциация направляет организации счет на взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда и (или) Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.5.3. После поступления в полном объеме взносов в Компенсационный фонд возмещения вреда и (или) Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об уровнях ответственности организации – члена Ассоциации подлежит размещению на сайте Ассоциации.

5.6. Поступление в Ассоциацию жалобы (обращения, заявления) на действия (бездействия) организаций – членов Ассоциации

5.6.1. Данный вид проверки регламентируется «Процедурой рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию», утвержденной общим собранием членов Ассоциации.

5.6.2. В течение 3 (трех) дней после поступления в Ассоциацию обращения, заявления указанные документы должны быть квалифицированы как жалоба, для этого должны быть соблюдены требования к содержанию и порядку оформления указанных документов в соответствии с принятым в Ассоциации положением.

5.6.3. При соответствии указанного обращения жалобе общий срок проведения проверки не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

5.6.4. Внеплановая проверка по жалобе проводится уполномоченными лицами Ассоциации на основании приказа Руководителя исполнительного органа Ассоциации, в котором указаны сроки проведения проверки, форма и предмет проведения проверки.

5.6.5. В срок, не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа о проведении Внеплановой проверки направляется уведомление организации – члену Ассоциации любым доступным способом.

5.6.6. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы или иного обращения, нарушения членом Ассоциации обязательных требований, являющихся предметом контроля, акт проверки с приложением материалов проверки направляется в Дисциплинарный отдел Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.7. Истечение срока устранения членом Ассоциации допущенных нарушений, указанного в решении о применении меры дисциплинарного воздействия или окончании срока применения меры дисциплинарного воздействия при отсутствии уведомления (сообщения) от члена Ассоциации об устранении допущенных нарушений

5.7.1. Внеплановая проверка проводится в отношении организации – члена Ассоциации при поступлении документов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия, или при истечении срока устранения нарушений, указанных в документах Дисциплинарного отдела.

5.7.2. По результатам внеплановой проверки составляется акт проверки в 2 (двух) экземплярах, один из которых любым доступным способом направляется в адрес организации – члена Ассоциации. Документы, подтверждающие отправку и получение указанного акта проверки организацией, приобщаются к делу организации в Ассоциации.

5.7.3. При не устранении организацией нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия, копия экземпляра акта проверки передается в Дисциплинарный отдел для дальнейшей процедуры применения мер в течение 5 (пяти) рабочих дней после составления акта проверки.

5.7.4. При устранении организацией нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия, копия экземпляра акта проверки направляется в Дисциплинарный отдел для прекращения процедуры применения мер в течение 5 (пяти) рабочих дней после составления акта проверки.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводится в документальной форме 1 (один) раз в год.

6.2. Организации – члены Ассоциации, которые приняли участие в формировании Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, в срок до «01» марта года, следующего за отчетным, предоставляют документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с

использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

6.4. Уполномоченные, на проведение проверки, сотрудники Ассоциации в течение двух недель с момента получения документов, подтверждающих совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводят в отношении члена Ассоциации проверку.

6.5. В случае выявления несоответствия фактического совокупного размера обязательств предельному размеру, исходя из которого был внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, уполномоченные лица направляют организации – члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности и требование о необходимости увеличения размера взноса до соответствующего уровня с расчетом суммы взноса.

6.6. Экземпляр предупреждения (требования) о необходимости увеличения размера взноса с документом, подтверждающим факт отправки и получения документа организацией – членом Ассоциации, приобщается к материалам дела организации в Ассоциации.

6.7. При получении требования о необходимости увеличения размера взноса до соответствующего уровня ответственности, организация – член Ассоциации обязана в течении 5 (пяти) дней произвести оплату указанного взноса.

6.8. В случае не оплаты взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, член Ассоциации не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.9. При выявлении факта заключения новых договоров без оплаты взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в отношении организации – члена Ассоциации будет применена мера дисциплинарного воздействия.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. В рамках текущего контроля деятельности проводится проверка соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в части:

7.1.1. страхования членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условий такого страхования;

7.1.2. страхования риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, условий такого страхования;

7.1.3. требований к специалистам по организации строительства, информация о которых размещена в национальном реестре специалистов в области строительства;

7.1.4. требований к специалистам организации, которые обеспечивают право члена Ассоциации вести строительную деятельность на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

7.2. Договор страхования организаций – членов Ассоциации

7.2.1. За месяц до окончания срока действия договора страхования уполномоченными лицами Ассоциации направляется любым доступным способом в адрес организации – члена Ассоциации информационное письмо с указанием необходимости предоставления экземпляра договора страхования с документом, подтверждающим оплату страховой премии, с указанием срока предоставления.

7.2.2. В случае не предоставления договора страхования в указанные сроки по результатам текущего контроля деятельности в отношении организации – члена Ассоциации составляется акт проверки (2 экземпляра).

Экземпляр акта проверки:

- приобщается к делу организации в Ассоциации;
 - направляется организации – члену Ассоциации любым доступным способом для ознакомления.
- Копию экземпляра акта проверки с материалами проверки (информационное письмо о необходимости предоставления договора страхования, документы, подтверждающие факт отправки и получения указанного письма) передается в Дисциплинарный отдел Ассоциации для процедуры применения мер дисциплинарного воздействия.

7.3. Специалисты по организации строительства

7.3.1. В процессе текущего контроля отслеживается соблюдение минимальных требований к специалистам по организации строительства (главный инженер проекта), в части наличия действующего повышения квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства, разрешения на работу (для иностранных граждан) с не истекшим сроком действия.

7.3.2. Уполномоченные лица Ассоциации направляют организации – члену Ассоциации уведомление об истечении 5 (пяти) летнего срока с момента окончания высшего учебного заведения или прохождения дополнительного образования, а также истечения срока действия разрешения на работу (для иностранного) гражданина за 2 (два) месяца с указанием конкретных сроков предоставления документов в Исполнительную дирекцию Ассоциации. Указанные документы подлежат передачи держателю национального реестра специалистов – НОСТРОЙ для внесения изменений в сведения, размещенные в национальном реестре специалистов.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

8.1. Структура и содержание акта проверки для направлений проверки содержится в Программе проверки, которая утверждается Советом Ассоциации.

8.2. В любом акте проверки, не зависимо от формы его исполнения и предмета проверки, должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта проверки;
- основание проведения проверки;
- реквизиты организации – члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;
- предмет проверки, основание проведения;
- сведения о результатах предыдущей проверки;
- Ф.И.О. и должность ответственных лиц Ассоциации, осуществляющих контрольные мероприятия;
- Ф.И.О. и должность руководителя организации – члена Ассоциации и лица, уполномоченного для проведения проверки от организации – члена Ассоциации;
- сроки проведения проверки;
- информация о рассмотрении документов, подтверждающих соблюдение требований, являющихся предметом контроля;
- результат проверки;
- информация об ознакомления с результатами проведенных контрольных мероприятий;
- подписи ответственных лиц Ассоциации, проводивших проверку.

8.3. Член Ассоциации, в случае несогласия с фактами, выводами, рекомендациями, изложенными в акте проверки, вправе предоставить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию. При поступлении в Ассоциацию возражений на акт проверки, возражения приобщаются к материалам проверки.

9. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ, ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

9.1. Руководитель исполнительного органа и (или) уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальные предприниматели и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

9.1.1. непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

9.1.2. получать информацию, предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

9.1.3. знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в экземплярах акта о своем ознакомлении, согласии или несогласии с результатами проверки, а также ознакомиться с отдельными действиями должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий;

9.1.4. обжаловать действия (бездействия), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, должностных лиц Ассоциации в административном и (или) судебном порядке в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с «01» июля 2017 года, но не ранее, чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Настоящие Правила подлежат размещению на сайте Ассоциации и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10.3. В случае выявления уполномоченными лицами при проведении контрольных мероприятий в отношении организаций – членов Ассоциации нарушений требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, уведомление о данном факте в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

10.4. В случае если отдельные пункты настоящих Правил перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

10.5. В случае противоречия отдельных пунктов настоящих Правил действующему законодательству Российской Федерации применяются положения действующего законодательства.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
общего собрания членов
от 24.05.2017г. (Протокол № 03/2017)
Приложение № 04

Председатель собрания


Фурса А.Г.

Секретарь собрания


Захс В.Э.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение строителей подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»

ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

г. Санкт-Петербург 2017 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы, цели, задачи Ассоциации по осуществлению саморегулирования в области строительной деятельности.....	3
3. Требования к осуществлению членами Ассоциации предпринимательской деятельности..	4
4. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил.....	6
5. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила саморегулирования (далее – Правила) Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее – Ассоциация) разработаны в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящие Правила устанавливают принципы, цели, задачи Ассоциации и ее членов по осуществлению саморегулирования в области строительной деятельности; требования к осуществлению членами Ассоциации предпринимательской деятельности, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а так же устанавливают систему мер обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, принятую в Ассоциации.

1.3. В случаях, когда вопросы предпринимательской деятельности члена Ассоциации не урегулированы законодательством РФ и настоящими Правилами саморегулирования, член Ассоциации обязан соблюдать сложившиеся в строительстве, принципы, установленные настоящими Правилами саморегулирования, а также обычаи и традиции, принятыми в обществе.

2. Основные принципы, цели, задачи Ассоциации по осуществлению саморегулирования в области строительной деятельности

2.1. Принципами деятельности Ассоциации и ее членов являются:

- осуществлять свою деятельность, основываясь на принципах порядочности, добросовестности, разумности и справедливости во взаимоотношениях со всеми членами Ассоциации, Ассоциацией и заказчиками (потребителями) результатов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- руководствоваться принципами презумпции добросовестности участников гражданского оборота с целью сохранения и повышения общественного доверия к субъектам предпринимательской деятельности, работающим в строительной отрасли;
- поддерживать принципы честной, добросовестной конкуренции, основанной на качестве и профессионализме выполнения строительных работ;
- участвовать в защите законных интересов членов Ассоциации на любых уровнях, включая государственный;
- способствовать осуществлению надлежащего контроля за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с процедурами и правилами устанавливаемыми законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- не создавать ситуации, влекущие возникновение или создающие угрозу возникновения конфликта интересов членов Ассоциации.

2.2. Целями Ассоциации и ее членов являются:

- осуществление саморегулирования в области строительной деятельности входящих в Ассоциацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства;
- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- с 01.07.2017 года – обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- обеспечение добросовестного осуществления предпринимательства в области строительной деятельности членами Ассоциации.

2.3. Задачами (функциями) Ассоциации являются:

- разработка и утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – внутренние документы Ассоциации);
- разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;
- осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- с 01.07.2017 года – осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей; за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- с 01.07.2017 года – осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- применение в отношении нарушающих их членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представительство интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- разработка и содействие внедрению нормативно-правовой и методической базы строительной отрасли;
- обеспечение информационной открытости своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- содействие членам Ассоциации в подготовке сотрудников, их дополнительному образованию и аттестации;
- оказание содействия в разрешении споров и конфликтов между предприятиями (организациями) – членами Ассоциации и потребителями произведенной ими продукции, юридическо-консультационная поддержка в защите прав и законных интересов членов Ассоциации, иных лиц, ведущих деятельность в инвестиционно-строительной сфере;
- иные задачи (функции) предусмотренные Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3. Требования к осуществлению членами Ассоциации предпринимательской деятельности

3.1. Общие требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации:

3.1.1. Членами Ассоциации не допускается осуществление каких-либо действий, причиняющих ущерб другим участникам предпринимательской деятельности, в том числе недобросовестную конкуренцию.

3.1.2. Не допускается осуществление членами Ассоциации информационной деятельности, направленной на распространение ложных сведений, введение в заблуждение членов Ассоциации и иных лиц в отношении потребительских свойств, качества и количества товаров производимых работ или услуг, а также действий, которые могут причинить убытки другим участникам предпринимательской деятельности либо нанести ущерб их деловой репутации.

3.1.3. Не допускается реализация членами Ассоциации товаров (работ, услуг) если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации продукции, работ, услуг;

3.1.4. Член Ассоциации обязан раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.2. Требования к условиям договоров подряда, на выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заключаемым членами Ассоциации с заказчиками (потребителями):

3.2.1. При заключении договоров строительного подряда строительная организация обязана руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями параграфа 3 Главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если договор строительного подряда заключается для государственных или муниципальных нужд, то строительная организация обязана также руководствоваться нормами Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.2. Члены Ассоциации также вправе руководствоваться типовыми контрактными формами, принятыми в международной практике.

3.2.3. По договору строительного подряда строительная организация обязана выполнить работы в установленный договором срок.

3.2.4. Договор строительного подряда должен содержать информацию о членстве строительной организации в саморегулируемой организации.

3.3. Требование о страховании членами Ассоциации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также ответственности членов Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также условия такого страхования.

3.3.1. В целях повышения размера обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, помимо формирования Компенсационного (-ых) фонда (-ов) как способа (-ов) обеспечения имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, по решению Общего собрания членов могут быть установлены следующие требования к страхованию членами Ассоциации:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;
- с 01.07.2017 года – страхование ответственности членов Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также условия такого страхования.

3.4. В целях повышения качества строительно-монтажных работ выполняемых членами Ассоциации Советом Ассоциации в качестве обязательного может устанавливаться

требование о наличии у членов сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации.

3.6. Реклама, распространяемая исполнителями работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должна соответствовать общим требованиям к рекламе устанавливаемым согласно ст. 5 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

4. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил

4.1. Условия настоящих Правил обязательны для соблюдения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, являющимися членами Ассоциации.

4.2. Несоблюдение членом Ассоциации требований настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Нормы настоящего Положения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на момент принятия настоящего Положения Общим собранием членов Ассоциации, вступают в силу в день вступления в силу соответствующих норм законодательства Российской Федерации, в частности отдельных положений Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».



УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
общего собрания членов
от 24.05.2017г. (Протокол № 03/2017)
Приложение № 05

Председатель собрания

Фурса А.Г.

Секретарь собрания

Захс В.Э.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение строителей подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»

СТАНДАРТ АССОЦИАЦИИ

**Общие требования к выполнению работ в области строительства,
реконструкции и капитального ремонта**

г. Санкт-Петербург 2017 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основы регулирования, цели и принципы	3
3. Общие требования к выполнению строительных работ	4
4. Требования к продукции, используемой при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте.....	6
5. Контроль за выполнением работ.....	6
6. Ответственность за нарушение стандарта Ассоциации и требований действующего законодательства при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства	7
7. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт разработан Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение строителей подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее – Ассоциация) в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и Федерального закона «О техническом регулировании».

1.2. Целью разработки данного стандарта является обеспечение достижения целей и задач Ассоциации, установленных Градостроительным кодексом РФ.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает, общие правила выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к продукции, используемой при строительстве и результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ членами Ассоциации.

1.4. Устанавливаемые настоящим Стандартом требования к выполнению работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, требования к продукции, используемой при строительстве и результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ членами Ассоциации, обязательны для выполнения всеми членами Ассоциации.

2. Основы регулирования, цели и принципы

2.1. Основными целями стандарта являются:

- 1) повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, объектов капитального строительства с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 2) обеспечение конкурентоспособности и качества (работ, услуг) индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 3) обеспечение соблюдения требований технических регламентов;
- 4) повышение качества выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.2. Основными принципами стандарта являются принципы:

- 1) максимального учета при разработке стандартов законных интересов заинтересованных лиц;
- 2) недопустимости установления таких стандартов, которые противоречат техническим регламентам;
- 3) обеспечения условий для единообразного применения стандартов.

2.3. Принципы выполнения работ членами Ассоциации:

- 1) создание при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства условий, исключающих причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков таких работ.
- 2) соблюдение при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований технических регламентов, а также требований Строительных норм и правил, подлежащих

применению при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

- 3) соблюдение при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства требований проектной документации, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ней требования;
- 4) обеспечение надлежащего качества выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.4. Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые выполняются только членами саморегулируемых организаций, определяются Градостроительным кодексом.

2.5. В целях подтверждения качества строительно-монтажных работ выполняемых членами Ассоциации члены Ассоциации вправе в установленном порядке проходить сертификацию соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификацию системы менеджмента качества, при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации.

3. Общие требования к выполнению строительных работ

3.1. Член Ассоциации обязан выполнять строительные работы в соответствии с:

- 1) заданием заказчика, определенным договором строительного подряда;
- 2) проектной документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ней требования;
- 3) требованиями градостроительного плана земельного участка;
- 4) разрешением на строительство, выданным в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) требованиями технических регламентов

3.2. В целях организации исполнения при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требований действующего законодательства об охране труда, пожарной безопасности и экологической безопасности, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися членами Ассоциации вводятся должности специалистов, по обеспечению соответствующих требований, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов государственной власти создаются соответствующие службы.

Специалисты по охране труда, специалисты по пожарной безопасности и специалисты по экологической безопасности должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативно-правовыми актами органов государственной власти.

3.3. В случае, если действующим законодательством или иными нормативными актами органов государственной власти устанавливается в качестве обязательного техническое освидетельствование или технический осмотр оборудования, вспомогательных конструкций, машин (в том числе техническое освидетельствование строительных подъемников), используемых при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, член Ассоциации вправе использовать такое оборудование, вспомогательные конструкции, машины и материалы только при условии наличия соответствующих актов технического освидетельствования.

3.4. Член Ассоциации обязан выполнять строительные работы на основании сметы, определяющей цену работ.

3.5. Член Ассоциации обязан выполнить все строительные работы, указанные в проектной документации и в смете, если иное не определено договором строительного подряда.

3.6. Член Ассоциации обязан исполнять полученные в ходе строительства указания заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора строительного подряда и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность члена Ассоциации.

3.7. Если при выполнении строительных работ выявляются обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению договора строительного подряда, которые не зависят от члена Ассоциации, член Ассоциации обязан в течении одного дня составить акт, указав в нем причины препятствующие его исполнению и письменно известить об этом заказчика приложив к извещению копию составленного акта.

3.8. Если при выполнении строительных работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению договора строительного подряда, член Ассоциации обязан принять все зависящие от него разумные меры по устранению таких препятствий.

3.9. Если в процессе выполнения строительных работ выявилась необходимость отклонения от параметров объекта капитального строительства от проектной документации, то такие отклонения возможны лишь на основании вновь утвержденной заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений.

3.10. Член Ассоциации обязан при выполнении строительных работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ. Член Ассоциации не вправе использовать в ходе выполнения строительных работ материалы и оборудование, или выполнять указания заказчика, если это может привести к нарушению обязательных требований к охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

3.11. Член Ассоциации обязан при выполнении строительных работ обеспечивать сохранность объектов культурного наследия. Если при выполнении строительных работ произошло обнаружение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, член Ассоциации должен приостановить строительные работы и известить об обнаружении такого объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

3.12. Член Ассоциации обязан при выполнении строительных работ вести исполнительную документацию.

3.13. Член саморегулируемой организации обязан извещать органы государственного строительного надзора о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства при выполнении им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

3.14. Член Ассоциации обязан обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительные работы, представителей заказчика, органов государственного строительного надзора, содействовать им в осуществлении контроля и надзора за выполнением строительных работ, если такой контроль и надзор не сопровождается вмешательством в хозяйственную деятельность строительной организации.

3.15. Член Ассоциации обязан предоставлять необходимую документацию о ходе выполнения строительных работ представителям заказчика, органов государственного строительного надзора.

3.16. Если при осуществлении контроля и надзора со стороны заказчика или органов государственного строительного надзора были выявлены недостатки, то строительная организация обязана обеспечить их устранение и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

3.17. Член Ассоциации обязан извещать заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке.

3.18. Сдача результата строительных работ членом Ассоциации и приемка его заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами. Член Ассоциации может односторонне подписать указанный акт, если заказчик необоснованно уклоняется от его подписания.

4. Требования к продукции, используемой при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте

4.1. Используемая при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте продукция должна соответствовать требованиям действующего законодательства, иметь декларацию производителя о соответствии или сертификат соответствия.

4.2. При выполнении работ, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, используемая продукция должна быть подвергнута входному контролю, а при необходимости лабораторным испытаниям, с целью подтверждения качества и соответствия требованиям проектной документации.

При входном контроле применяемых при строительстве строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования должно проверяться наличие и содержание паспортов и других сопроводительных документов поставщиков о качестве поставляемой ими продукции, а также соответствие показателей этой продукции требованиям рабочей документации и распространяющихся на эту продукцию стандартов, технических условий и (или) технических свидетельств.

4.3. При применении новых строительных материалов, изделий (конструкций) или технологий, не регламентированных действующим законодательством необходимо провести подтверждение их технической пригодности в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением работ

5.1. Член Ассоциации обязан проводить строительный контроль за выполнением строительных работ, а именно контроль за:

- 1) выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ;
- 2) безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- 3) соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации.

5.2. Строительный контроль является одной из форм осуществления обязательной оценки соответствия зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов строительства, монтажа, наладки и утилизации (сноса).

5.3. Предметом строительного контроля является соблюдение законодательства Российской Федерации в части обеспечения безопасности выполняемых работ и применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

5.4. Строительный контроль проводится в целях проверки соответствия выполняемых строительных работ проектной и рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

5.5. Строительный контроль должен проводиться непрерывно на всех этапах строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и включать в себя:

- 1) строительный контроль лица, осуществляющего строительство (строительный контроль подрядчика);
- 2) строительный контроль застройщика или заказчика, либо организации привлеченной заказчиком (застройщиком) по договору для осуществления строительного контроля (строительный контроль заказчика).

3) строительный контроль застройщика (заказчика) в части проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, который проводится лицом, осуществляющим подготовку проектной документации (авторский надзор).

5.2. До проведения строительного контроля за безопасностью строительных конструкций строительной организацией должен проводиться строительный контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ.

5.3. В случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, строительная организация обязана проводить испытания таких строительных конструкций.

5.4. Результаты всех действий по строительному контролю документально фиксируются путем составления актов освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

5.5. Предметом строительного контроля является также соответствие:

- 1) качества применяемых строительных материалов, комплектующих и оборудования установленным требованиям;
- 2) сроков выполнения строительных работ требованиям договора строительного подряда;
- 3) выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов и градостроительного плана земельного участка

6. Ответственность за нарушение стандарта Ассоциации и требований действующего законодательства при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства

6.1. За нарушение установленных настоящим Стандартом требований к выполнению строительных работ в отношении члена Ассоциации подлежат применению меры дисциплинарного воздействия в порядке, определенном Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

6.2. За нарушение при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требований действующего законодательства, в том числе требований технических регламентов, иных нормативных актов, обязательных для исполнения членом Ассоциации, член Ассоциации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае, если действия/бездействие члена Ассоциации нарушающие установленные настоящим Стандартом требования к выполнению строительных работ одновременно образуют состав административного нарушения, Ассоциация передает информацию о таких нарушениях органу государственной власти, к компетенции которого в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях отнесено рассмотрение дел о соответствующих административных правонарушениях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Стандарт вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.