

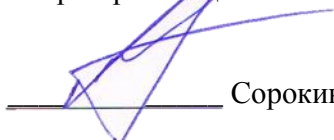


УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Совета Ассоциации  
(Протокол № 14 от «27» июня 2019 г.)

Председатель заседания

  
Александров Н.В.

Секретарь заседания

  
Сорокин А.В.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ  
«Объединение строителей подземной, инженерной  
и транспортной инфраструктуры»

## ПОЛОЖЕНИЕ

«Об информационной открытости»

г. Санкт-Петербург,  
2019 г.

## **Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ В ОБЛАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ, РАСКРЫТИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ .....	7
4. МЕРЫ ПО ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ .....	8
<b>5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>9</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об информационной открытости (далее - Положение) регулирует вопросы информационной открытости Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение строителей подземной, инженерной и транспортной инфраструктуры» (далее - Ассоциация) и устанавливает:

1.1.1 нормы, обеспечивающие информационную открытость членов Ассоциации перед органами управления Ассоциации;

1.1.2 нормы и требования в отношении конфиденциальности информации о деятельности Ассоциации;

1.1.3 порядок, правила, способы получения, раскрытия, использования, обработки, хранения, защиты информации Ассоциации;

1.1.4 меры ответственности за нарушение норм, регулирующих информационное обеспечение.

1.2 Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Устава и иных внутренних документов Ассоциации.

1.3 Соблюдение требований Положения в своей деятельности для каждого члена Ассоциации является обязательным.

1.4 Ассоциация обеспечивает информационную открытость своей деятельности и публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящими Положением, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.5 В целях обеспечения осведомленности всех заинтересованных сторон о деятельности Ассоциации и привлечения на этой основе новых членов, Ассоциация определяет содержание и последовательность своих действий в области раскрытия информации о своей деятельности и деятельности своих членов. Она заключается в оперативном предоставлении заинтересованным сторонам достоверных и полных сведений в отношении запрашиваемой ими информации, с соблюдением при этом установленных принципов обеспечения необходимой конфиденциальности.

1.6 Передача информации членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам осуществляется всеми доступными Ассоциацией и заинтересованным лицам средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.7 Информация считается переданной Ассоциацией заинтересованной стороне в момент отправки данной информации любыми доступными Ассоциации и заинтересованной стороне средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.8 Информация считается полученной заинтересованной стороной в момент получения Ассоциацией от заинтересованной стороны уведомления о получении переданной информации любыми доступными средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ В ОБЛАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ, РАСКРЫТИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

2.1 Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.metrotunnel.ru](http://www.metrotunnel.ru) следующую информацию и документы в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования:

2.1.1 основные сведения об Ассоциации, банковские и контактные реквизиты, копии в электронном виде документов, подтверждающих факт государственной регистрации, а также регистрации саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций;

2.1.2 информацию о членах саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, в формате и объеме, указанном в Положении о реестре членов Ассоциации;

2.1.3 копии в электронном виде утвержденных стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации:

- о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

- об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;

- о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;

- об организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации (указанное положение разрабатывается только в том случае, если организация профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации отнесена к основным функциям саморегулируемой организации и закреплена уставом);

- об информационной открытости;

- о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- о компенсационном фонде возмещения вреда;

- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

- о реестре членов саморегулируемых организаций;

- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

- о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;

- о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия;

- стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации;

- о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

- о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда, а также условия такого страхования;

- о высшем органе управления;

- об исполнительном органе;

- о коллегиальном органе управления;

- иные документы, требования, к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов

предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

- информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа – Генеральном Директоре Ассоциации;

- решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (копии в электронном виде);

- информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

- информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

- информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств), а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

- копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации не менее чем за 2 (два) предшествующих года;

- информация о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства, требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением, за неисполнение обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- информацию о деятельности в соответствии с Положением о проведении анализа деятельности;

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности, ежегодный отчет о деятельности Ассоциации;

- полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

- информацию о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

- информацию об участии Ассоциации в обсуждении (экспертизе) проектов законодательных и иных правовых актов.

2.2. Кроме информации и документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, на официальном сайте Ассоциации могут быть размещены следующие документы и информация в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.2.1. информация о страховщиках, с которыми у членов Ассоциации заключены договоры обязательного страхования гражданской ответственности (о месте нахождения страховщиков, контактах и лицензиях);

2.2.2 иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.3 Ассоциация обязана размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любые изменения, внесенные в документы или информацию, указанные в п. 2.1. (кроме информации, указанной в п. п. 2.1.7, 2.1.10) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

2.3.1 Информация, указанная в п. 2.1.10 настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала (январь, апрель, июль, октябрь).

2.3.2 Сроки внесения сведений в информацию, размещенную в п.2.1.2 регламентируется Положением о реестре членов Ассоциации.

2.3.3 Документы, изменения, внесенные в документы, указанные в п.2.1.3 настоящего положения, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации и направлению (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.3.4 Решения, принятые Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации подлежат направлению в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.3.5 Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциации информация, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциации.

2.4 Ассоциация при необходимости может разрабатывать и утверждать дополнительные внутренние требования о раскрытии информации, устанавливающие:

- порядок представления и объем содержания отчетности членов Ассоциации;
- порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, по запросам физических и юридических лиц;
- иные не противоречащие настоящему Положению требования.

2.5 Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

Сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению членом Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

2.6 Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.1 Ассоциация обязана направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информацию об изменении наименования Ассоциации, места его нахождения, адреса официального сайта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.6.2 Сведения о результатах обязательного аудита Ассоциации подлежат внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

2.6.3 Документы и информация, предусмотренные п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, доступны для ознакомления на официальном сайте Ассоциации без взимания платы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной п. 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов,

3.2. Методы и способы обеспечения в Ассоциации требуемой конфиденциальности информации определяются федеральным законодательством, порядком ведения документации в Ассоциации, и включают в себя (но не ограничиваются этим):

3.2.1. исключительное право руководства Ассоциации на принятие решения о любых публикациях и о любых передачах информации (документов) третьей стороне;

3.2.2. ограничение круга лиц, имеющих доступ к документам Ассоциации;

3.2.3. указание требования об обеспечении конфиденциальности (там, где это необходимо) в организационно-методических документах Ассоциации, включая должностные инструкции сотрудников Ассоциации и другие регулирующие документы на выполнение определенных видов работ (процедур);

3.2.4. отказ (если это не противоречит установленным требованиям) от открытых публикаций и передачи информации третьей стороне, если эти действия могут повредить интересам взаимодействующей с Ассоциацией стороны;

3.2.5. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) Ассоциации, к которым относятся любые документы Ассоциации, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методические и распорядительные документы внутреннего пользования (служебные записки, приказы, распоряжения, положения о функциональных подразделениях, должностные инструкции, другие внутренние регулирующие документы);

б) рабочие документы, оформляемые при осуществлении проверок профессиональной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

в) документы, являющиеся интеллектуальной собственностью Ассоциации;

3.2.6. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению Ассоциацией документов (информации) сторонних организаций, к которым относятся их любые документы, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методическая и распорядительная документация внутреннего пользования;

б) конструкторская и технологическая документация;

в) протоколы экспертных оценок, акты проверок и т.д.;

г) документация, являющаяся интеллектуальной собственностью, и т.п.

3.3. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации сторонних организаций:

3.3.1. за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, информация передается третьей стороне с письменного согласия сторонней организации;

3.3.2. в случае если нормативными документами или законодательством требуется доведение информации до сведения третьей стороны, сторонняя организация в установленном порядке уведомляется об этом.

3.4. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации Ассоциации:

3.4.1. по официальному запросу третьей стороны по решению руководства Ассоциации;

3.4.2. в виде официальных выдержек (выписок) или путем ознакомления с документами в присутствии уполномоченного представителя Ассоциации.

#### **4. МЕРЫ ПО ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация обеспечивает пользование официальным сайтом, доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти

4.2. Работники, ответственные за обеспечение доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, назначаются приказами генерального директора Ассоциации

#### **5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Установленные документами Ассоциации способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, не должны приводить к ее неправомерному использованию, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный вред членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.2. Информация и документы, представляемые членами Ассоциации, используются только для достижения целей деятельности Ассоциации, реализации функций, установленных законодательством о саморегулировании и Уставом Ассоциации.

5.3. Обработка Ассоциацией информации, содержащей персональные данные, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а в случае получения информации, определенной ее обладателем в качестве конфиденциальной - Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

5.4. Порядок использования, обработки, хранения и защиты информации, обязательный для соблюдения ответственными работниками Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства устанавливается в локальных актах Ассоциации.



## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, которую могут причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации. Если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены иные нормы, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.2 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу Положения вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после его принятия, и не ранее дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.