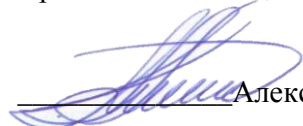


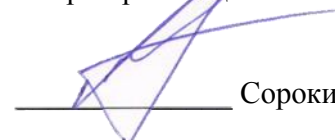


УТВЕРЖДЕНО
Решением
Совета Ассоциации
(Протокол № 14 от «27» июня 2019 г.)

Председатель заседания


Александров Н.В.

Секретарь заседания


Сорокин А.В.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение строителей подземной, инженерной
и транспортной инфраструктуры»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О специализированном органе, осуществляющем контроль за
соблюдением членами саморегулируемой организации требований
стандартов и правил предпринимательской или профессиональной
деятельности (отделе контроля)»

Санкт-Петербург, 2019 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ.....	3
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ	3
4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ.....	4
6. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет состав и порядок формирования, функции, пределы полномочий специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее – Отдел контроля).

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ

2.1. Количественный и персональный состав специализированного органа - Отдела контроля утверждает постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации (Совет Ассоциации).

2.2. В состав Отдела контроля входят сотрудники согласно утвержденного штатного расписания, Генеральный директор в соответствии с Уставом Ассоциации оформляет с сотрудниками Отдела контроля трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Квалификационные требования к сотрудникам Отдела контроля - наличие высшего образования технического, экономического и строительного профиля образования и стаж работы не менее 3 лет в области строительства и (или) саморегулирования в области строительства.

2.4. Отдел контроля возглавляет Руководитель (Начальник), назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.5. На должность Начальника Отдела контроля может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование технического, экономического и строительного профиля образования и стаж работы в области строительства и (или) в области саморегулирования в строительстве не менее чем 5 лет.

2.6. Дополнительные квалификационные требования к сотрудникам Отдела контроля могут быть установлены стандартами и внутренними документами Ассоциации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ

3.1. Отдел контроля осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в соответствии с Правилами контроля Ассоциации.

3.2. Отдел контроля осуществляет текущий мониторинг деятельности организаций – членов Ассоциации в части соблюдения требований к договорам страхования гражданской ответственности и ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, а также требований к специалистам по организации строительства, информация о которых размещена в Национальном реестре специалистов в области строительства.

3.3. Отдел контроля осуществляет проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров предельному размеру обязательств, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. В случае

выявления несоответствия, Отдел контроля информирует организацию – члена Ассоциации о необходимости произвести оплату взноса в компенсационный фонд с расчетом необходимой суммы доплат.

3.4. Отдел контроля осуществляет учет, систематизацию, ведение и хранение поступающих документов от организаций – членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.5. **Начальник Отдела контроля:**

3.5.1. Организует и планирует работу Отдела контроля в соответствии с Правилами контроля Ассоциации.

3.5.2. Представляет Отдел контроля в Совете Ассоциации и во взаимодействие с отделами Исполнительной дирекции.

3.5.3. Руководитель Отдела контроля несет персональную ответственность перед Советом Ассоциации за неправомерные действия сотрудников Отдела контроля при осуществлении контрольных мероприятий.

3.5.4. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации годовой план проверок организаций, вносит предложение по изменению в План проверок с обоснованием причины требуемых изменений.

3.5.5. Отчитывается перед Генеральным директором, Советом Ассоциации о ходе выполнения плана проверок, о результатах проведенных внеплановых проверок по жалобам, обращениям.

3.5.6. Участвует в разработке документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

3.5.7. Утверждает состав комиссии для проведения плановых и внеплановых проверок организаций – членов Ассоциации.

3.5.8. Несет ответственность за полноту и достоверность сведений об организациях – членах Ассоциации, размещенных в Реестре членов Ассоциации.

3.5.9. Подписывает Акты проверок и иные документы Отдела Контроля.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ

4.1. Сотрудники Отдела контроля Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Исполнительной дирекции Ассоциации.

4.2. Сотрудники Отдела контроля Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Отдел контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарным отделом Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ

5.1. Отдел контроля для целей осуществления своих функций по контролю имеет право запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимую информацию, документы и материалы, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

5.2. Обратиться в Совет Ассоциации, к Президенту и в другие органы Исполнительной дирекции для оказания содействия в организации работы Отдела контроля.

5.3. Отдел контроля при осуществлении своих функций обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

6. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью сотрудников отдела контроля, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

6.2. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудников отдела контроля, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.3. Сотрудники отдела контроля должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих полномочий, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Ассоциации.

6.4. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудники отдела контроля Ассоциации обязаны:

6.4.1. при принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции отдела контроля Ассоциации, и выполнении своих полномочий руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.4.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.4.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.4.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.5. Меры по урегулированию конфликта интересов устанавливаются в каждом конкретном случае с учетом значимости личного интереса сотрудника отдела контроля Ассоциации и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

6.6. При включении в повестку дня заседания Совета Ассоциации вопросов, в отношении которых сотрудники отдела контроля Ассоциации имеют личную заинтересованность, они обязаны уведомить об этом членов Совета и воздержаться от принятия решения по вопросу, в котором присутствует конфликт интересов. Уведомление о конфликте интересов может быть произведено устно на заседании отдела контроля Ассоциации или доведено до иных сотрудников отдела контроля Ассоциации в письменной форме.

6.7. В случае, если сотрудник отдела контроля Ассоциации имеет личную заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, он обязан сообщить о своей заинтересованности членам Совета Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации. Такая сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность и которая

совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение подлежат размещению на сайте Ассоциации и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу Положения вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после его принятия, и не ранее дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.