



На утверждение внеочередным общим собранием членов СРО А «Подземдорстрой».

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение строителей подземной, инженерной
и транспортной инфраструктуры»**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»

Санкт-Петербург,
2019

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СПЕЦИАЛИСТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА.....	4
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ	10
6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.....	14
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.....	16
8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ	18
9. ВИДЫ ВЗНОСОВ. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, РЕГУЛЯРНЫХ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ	20
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22
Приложение № 1 к Положению о членстве	24
Приложение № 2 к Положению о членстве	27
Приложение № 3 к Положению о членстве	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членам Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение строителей подземной, инженерной и транспортной инфраструктуры» (далее - Ассоциация), порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, условия членства, в том числе, размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов, регламентирует иные вопросы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Требования, установленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, соответствующие требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим разделом.

2.2. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории города Санкт-Петербурга либо в субъекте Российской Федерации, имеющем общую границу с городом Санкт-Петербургом, в котором отсутствует саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, соответствующая требованиям части 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также иностранные юридические лица.

2.3. В члены Ассоциации не может быть принят индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющийся членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, либо прекративший членство в Ассоциации или другой саморегулируемой организации указанного вида, если с даты прекращения членства не истек 1 (один) календарный год.

2.4. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора подряда на осуществление сноса, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства, а также выполняющим функции технического заказчика, в зависимости от уровня ответственности и объектов, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора подряда на осуществление сноса, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства, а также выполняющим функции технического заказчика в зависимости от уровня ответственности и объектов, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора подряда на осуществление сноса, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также являющихся застройщиками, самостоятельно

осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства, а также выполняющим функции технического заказчика в зависимости от уровня ответственности на объектах использования атомной энергии, указаны в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СПЕЦИАЛИСТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

3.1. Для включения в национальный реестр специалистов в области строительства¹ сведений о специалисте по организации строительства² физическое лицо, осуществляющее трудовые функции по организации строительства в должности главного инженера проекта, должно иметь:

1) высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, входящего в перечень направлений подготовки в области строительства, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;

2) стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее чем три года;

3) общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) разрешение на работу (для иностранных граждан).

3.2. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относят:

1) организацию входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;

2) оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, оперативное планирование, координацию и организацию сноса объекта капитального строительства;

3) приемку законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

¹ Ведение национального реестра специалистов в области строительства осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство

² Специалистом по организации строительства является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3.3. Включение в национальный реестр специалистов в области строительства сведений о физическом лице, осуществляющем функции по организации строительства, производится на основании заявления такого лица в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.4. Основаниями для отказа во включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства являются:

1) несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

2) установление Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) наличие у физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

4) наличие в отношении физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов по указанным в подпунктах 3 - 5 пункта 3.5. настоящего Положения основаниям, принятым за период не более чем три года, предшествующих дате подачи заявления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства;

5) наличие в отношении физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи заявления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства.

3.5. Сведения о физическом лице, осуществляющем функции по организации строительства, исключаются из национального реестра специалистов в области строительства:

1) на основании заявления такого физического лица;

2) в связи со смертью такого физического лица (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

3) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

4) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

5) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);

6) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.

3.6. Действия по приему, проверке заявления и документов для включения сведений о физическом лице, осуществляющем функции по организации строительства, в национальный реестр специалистов в области строительства могут осуществляться непосредственно Ассоциацией в порядке, установленном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Порядок приема в члены Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Действия по приему и рассмотрению документов, представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом для приема в члены Ассоциации, включения сведений о специалистах по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства, консультированию лиц, желающих вступить в члены Ассоциации, осуществляются уполномоченными работниками Ассоциации.

4.3. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации;
- 2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения;
- 4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства;
- 5) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства соответствующих должностных обязанностей.

Состав указанных в настоящем пункте документов, а также порядок их оформления регламентируется разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, могут быть представлены в Ассоциацию нарочно, направлены почтовой службой на бумажном носителе или по электронной почте на официальный электронный адрес Ассоциации в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.5. Представление заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - кандидат в члены Ассоциации) ознакомился с документами Ассоциации и обязался исполнять обязанности, вытекающие из членства в Ассоциации.

4.6. При приеме документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о приеме в члены Ассоциации регистрируется в журнале входящих документов Ассоциации.

4.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения.

4.8. Проверка, предусмотренная пунктом 4.7. настоящего Положения, проводится уполномоченным работником (работниками) Ассоциации, включает в себя рассмотрение представленных кандидатом в члены Ассоциации документов и сведений, направление запросов и осуществление в случае, установленном пунктом 4.10. настоящего Положения, выездной проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.9. В ходе проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, Ассоциация вправе обращаться:

- 1) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в представленных документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов в области строительства, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения документов;

3) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.10. В случае если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, и (или) оценить соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам Ассоциации без ознакомления с оригиналами документов по месту нахождения органов управления индивидуального предпринимателя или юридического лица, проводится выездная проверка кандидата в члены Ассоциации.

4.11. Выездная проверка проводится на основании приказа Генерального директора Ассоциации, который должен содержать следующие сведения:

- наименование юридического лица, ОГРН или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, ОГРНИП;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- сроки (дата) проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество работника (работников) Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки.

4.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо извещается о проведении выездной проверки путем направления уведомления заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте. Иные способы направления уведомления могут использоваться как дополнительные.

4.13. Индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица в ходе выездной проверки обязаны предоставить работнику (работникам) Ассоциации, уполномоченному на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

4.14. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, составляется акт, который должен содержать следующие выводы:

1) о представлении кандидатом в члены Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации;

2) о членстве кандидата в члены Ассоциации в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, или о прекращении членства кандидата в члены Ассоциации в саморегулируемой организации, указанного вида, если с даты прекращения членства не истек 1 (один) календарный год;

3) о наличии, предусмотренных пунктом 4.18. настоящего Положения, оснований для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении кандидатом в члены Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов не может превышать 45 (сорок пятого дня) с момента регистрации документов от

индивидуального предпринимателя или юридического лица. Данный акт проверки направляется кандидату в члены Ассоциации заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте.

4.15. Акт проверки помещается в дело кандидата в члены Ассоциации, для последующего принятия решения о соответствии/ несоответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам Ассоциации и предоставлении рекомендации Совету Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации.

4.16. На основании решения отдела контроля Ассоциации, выводов, указанных в акте проверки, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.17. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения, в том числе, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, или прекратил членство в саморегулируемой организации указанного вида, если с даты прекращения членства не истек 1 (один) календарный год;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.18. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение в отношении юридического лица процедур банкротства;

4) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) наличие следующих фактов в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятии решений о ликвидации или реорганизации юридического лица в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;

б) информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) информации о руководителе юридического лица или о лице, имеющем статус индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц;

г) информации о юридическом лице, имеющем задолженность по уплате налогов или обязательных платежей, не представляющих налоговую отчетность более года;

д) информации в Банке данных исполнительных производств в отношении юридического лица или лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя.

4.19. В трехдневный срок со дня принятия Советом Ассоциации одного из решений, указанных в пункте 4.16. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (выписки из протокола), в случае принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации - счета на оплату вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю или его представителю, руководителю или представителю юридического лица по доверенности.

4.20. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления и документов, указанных в пункте 4.19. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

1) вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации);

2) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В день оплаты указанных взносов в полном объеме индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязан направить в Ассоциацию по электронной почте или факсимильной связью копию платежного поручения (платежных поручений) с отметкой банка о проведении платежа.

В установленных законодательством случаях при оплате взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации может использоваться порядок перечисления взносов иными лицами - Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, при исключении саморегулируемой организации, в членах которой ранее состоял индивидуальный предприниматель или юридическое лицо из государственного реестра саморегулируемых организаций (часть 16 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4.21. Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

В целях определения дня вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации днем оплаты взносов в полном объеме является следующий рабочий день за днем поступления на счет Ассоциации последнего из взносов, обязательных к оплате при приеме в члены Ассоциации.

4.22. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое

решение на своем сайте в сети «Интернет» (www.metrotunnel.ru), вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия решения об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет» (www.metrotunnel.ru).

4.23. Дополнительно к действиям, указанным в абзаце первом пункта 4.22. настоящего Положения, Ассоциация направляет заказным почтовым отправлением индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации с приложением выписки из реестра членов саморегулируемой организации и счета на оплату регулярных членских взносов, рассчитанных до конца текущего календарного года, а также свидетельство о членстве в Ассоциации, если о его выдаче было указано в заявлении о приеме в члены Ассоциации. Указанные документы могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

4.24. В случае если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение срока, установленного в пункте 4.20. настоящего Положения, не оплатит в полном объеме взносы, указанное решение не вступает в силу. Представленные для приема документы хранятся в архиве Ассоциации в течение 1 (одного) года.

4.25. В случае если юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем предоставлены мотивированные доводы о причине неоплаты взносов в установленные п.4.20 сроки, и у него есть намерение вступить в члены Ассоциации, такой кандидат может быть принят в члены Ассоциации на ближайшем заседании Совета Ассоциации. Порядок приема указан в п.4.20 настоящего Положения.

4.26. Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации заполняется по форме, устанавливаемой соответствующим Стандартом Ассоциации.

5.2. В составе документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.3. настоящего Положения, представляются:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта гражданина Российской Федерации - индивидуального предпринимателя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального

исполнительного органа юридического лица³, с приложением согласия индивидуального предпринимателя или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица на обработку персональных данных Ассоциацией, по форме, установленной внутренними документами Ассоциации;

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, включающие:

а) учредительные документы иностранного юридического лица;
б) выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;

в) документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика);

г) решение иностранного юридического лица о создании иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации;

д) положение об иностранном филиале, представительстве;

е) доверенность о наделении руководителя иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации необходимыми полномочиями;

ж) действующие разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданные до 1 января 2015 года;

з) свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц с приложением информационных листов о внесении записей (изменений) в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданное после 1 января 2015 года территориальным налоговым органом, уполномоченным Федеральной налоговой службой;

и) свидетельство о постановке филиала, представительства на учет в налоговом органе Российской Федерации.

5.3. В составе документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Положения, представляются сведения об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице и документы, подтверждающие соблюдение требований к членам Ассоциации по форме, устанавливаемой соответствующим Стандартом Ассоциации.

5.4. Во исполнение подпункта 4 пункта 3.3. настоящего Положения представляются:

1) копии трудовых договоров, заключенных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом со специалистами по организации строительства, сведения о которых указаны в представляемых документах;

2) копии трудовых книжек специалистов по организации строительства, сведения о которых указаны в представляемых документах.

5.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3. настоящего Положения представляются копии должностных инструкций, содержащих соответствующие требованиям пункта 3.2. настоящего Положения должностные обязанности и подписи специалистов по организации строительства, сведения о которых указаны в представляемых документах, за исключением случая, когда должностные обязанности таких специалистов установлены в трудовых договорах.

5.6. Все документы, прилагаемые к заявлению о приеме в члены Ассоциации, включаются в опись, которая составляется по форме устанавливаемой соответствующим Стандартом Ассоциации.

5.7. Представляемые в Ассоциацию документы на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

³ Указанные лица в соответствии с требованиями действующего законодательства относятся к лицам, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица (без доверенности). Далее по тексту используется понятие - лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица.

- заявления и формы, предусмотренные настоящим Положением и другими документами Ассоциации, подписываются индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и ФИО, даты подписания и печати (при наличии);

- копии документов заверяются надписью «копия верна», подписью индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и ФИО, даты заверения и печати (при наличии);

- документы иностранного юридического лица, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены, легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации; заявления и формы, предусмотренные настоящим Положением и другими документами Ассоциации, составляются на русском языке;

- в документах не допускается наличие исправлений, подчисток, приписок, включение недостоверных или противоречивых сведений.

5.8. В случаях, установленных положениями Ассоциации, документы могут оформляться и представляться в Ассоциацию в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, с использованием электронной подписи, вид которой определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, может уполномочить составлять и подписывать от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица формы, предусмотренные настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации, заверять копии документов другое лицо (других лиц), в том числе работника (работников) индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющего (имеющих) допуск к сведениям и документам индивидуального предпринимателя или юридического лица (представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица).

В этом случае к документам, составленным, подписанным или заверенным представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица, прикладывается документ, оформленный в установленном законе порядке⁴, подтверждающий соответствующие полномочия представителя.

Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, не вправе передоверить другому лицу подписание заявлений о приеме в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, о добровольном прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации.

Лицо, составившее и подписавшее документы, заверившее копии документов, несет ответственность за полноту, действительность и достоверность указанных в них сведений, соблюдение установленного законодательством порядка предоставления информации.

Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица, составляющий и подписывающий документы, содержащие персональные данные физических лиц, обязуется получить согласия

⁴ К указанному документу можно отнести: доверенность, приказ, иные распорядительные акты (в отношении работников индивидуального предпринимателя или юридического лица), решения соответствующих органов управления юридического лица и др.

субъектов персональных данных на их обработку Ассоциацией⁵, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Стандартом Ассоциации.

Сведения о работнике, отказавшемся выдать согласие на обработку персональных данных, не подлежат включению в документы, подлежащие представлению в Ассоциацию.

5.10. Правом представления документов в Ассоциацию обладают индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, работники индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе являющиеся представителями индивидуального предпринимателя или юридического лица согласно абзацу первому пункта 5.9. настоящего Положения.

5.11. В целях архивного хранения документов, представленных для приема в члены Ассоциации, формируются дела членов Ассоциации.

В состав дела члена Ассоциации входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

б) иные документы в соответствии с положениями внутренних документов Ассоциации.

5.12. Порядок оформления и ведения дела члена Ассоциации.

1) На внешней стороне (торце) дела члена Ассоциации указываются следующие сведения: номер дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Ассоциации, сокращенное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер члена Ассоциации, его сокращенное наименование, а также дата прекращения членства в Ассоциации.

2) Внутри дела помещается титульный лист, который содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер члена Ассоциации;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

в) фамилию, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

г) дата внесения сведений о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации, дата прекращения членства в Ассоциации.

⁵ Под обработкой понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ). Передача персональных данных (предоставление, доступ) третьим лицам осуществляется Ассоциацией в случаях, когда обязанность предоставления документов, содержащих персональные данные, предусмотрена действующим законодательством и лицо, запрашивающее документы, обеспечивает

Идентифицирующие сведения, указанные в подпунктах а) - в) настоящего пункта, подлежат корректировке в случае их изменения, при этом ранее оформленный титульный лист из дела члена Ассоциации не изымается.

3) Документы, представленные для приема в члены Ассоциации, внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, осуществления контроля, помещаются в дело в последовательности, соответствующей описи документов.

4) В дело члена Ассоциации помещаются при наличии копии выданных ему свидетельств о членстве в Ассоциации

5.13. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат постоянному хранению в Ассоциации.

Персональные данные физических лиц, содержащиеся в документах, находящихся в деле члена Ассоциации или лица, членство которого в Ассоциации прекращено, уничтожению, удалению либо обезличиванию не подлежат.

5.14. Для обработки и хранения заявлений и документов, полученных от кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации) в форме электронных документов (пакета электронных документов), создается дело кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации) в электронной форме.

В целях оптимизации хранения дел членов Ассоциации (лиц, членство которых в Ассоциации прекращено), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе, помещенные в него документы могут быть переведены в электронный вид, сформированы пакеты электронных документов, подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

6.1 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает права и начинает нести обязанности члена Ассоциации, указанные в настоящем Положении, Уставе и иных внутренних документах Ассоциации, с даты внесения сведений о его приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации, за исключением обязанностей по оплате вступительного взноса (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации), а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, которые возникают со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

6.2. С даты внесения сведений в реестр членов Ассоциации:

- о приеме в члены Ассоциации;
- об уровне ответственности, если член Ассоциации планирует осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее по тексту – строительство);
- об уровне ответственности, если член Ассоциации планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства;
- об уровне ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

член Ассоциации вправе осуществлять строительство либо снос объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика), либо по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, а также выполнять функции технического заказчика по таким договорам с соблюдением особенностей, предусмотренных пунктами 6.3.-6.6. настоящего Положения.

6.3. Член Ассоциации вправе осуществлять строительство по договору строительного подряда, снос объекта капитального строительства по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров,

выполнять функции технического заказчика по таким договорам при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличия у Ассоциации сформированного компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2) если совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств (уровень ответственности), исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Количество договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

6.4. Член Ассоциации ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Порядок расчета фактического совокупного размера обязательств, форма уведомления и порядок его представления в Ассоциацию определяются в Положении о предоставлении информации (отчетов) членами Ассоциации и проведении анализа деятельности членом Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

6.5. Если в результате анализа представленных членом Ассоциации уведомления и документов, а также общедоступных данных Ассоциацией будет установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает установленный уровень ответственности такого члена, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу предупреждение о превышении установленного уровня ответственности с требованием увеличить размер внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств.

Член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения предупреждения обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, указанном саморегулируемой организацией.

Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.6. Член Ассоциации обязан осуществлять страхование гражданской ответственности и (или) иных рисков, если такая обязанность предусмотрена внутренними документами Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, а также иных сведений, представление которых предусмотрено внутренними документами Ассоциации, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, представлять заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения.

6.8. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа обо всех случаях предъявления к нему требований о выплате реального ущерба и (или) неустойки по договорам строительного подряда, договорам

подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

7.1. Состав сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации, и порядок ведения реестра устанавливается в Положении о реестре членов Ассоциации.

7.2. Основаниями для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации являются:

1) изменение идентификационных сведений о члене Ассоциации, в том числе в связи с реорганизацией юридического лица - члена Ассоциации в формах, которые в соответствии с действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации;

2) изменение членом Ассоциации уровня ответственности, с учетом которого членом Ассоциации вносится взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе во исполнение требования Ассоциации о необходимости увеличения размера взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса за отчетный год;

3) изменение членом Ассоциации правоспособности - получение права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, в том числе по договору строительного подряда, объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, или отказ от такого права;

4) изменение членом Ассоциации правоспособности - выражение намерения принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, и получение права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнять функции технического заказчика по таким договорам, с учетом технической сложности и потенциальной опасности объектов капитального строительства (отнесения к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии).

7.3. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации член Ассоциации представляет в Ассоциацию заявление по форме, установленной Стандартом Ассоциации, с приложением:

1) документов, подтверждающих изменение идентификационных сведений о члене Ассоциации, не связанное с проведением реорганизации юридического лица - члена Ассоциации, изменением уровня ответственности или правоспособности;

2) документов, подтверждающих проведение юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в соответствии с требованиями гражданского законодательства в формах, которые в соответствии с действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации;

3) документов, подтверждающих соблюдение требований к членам Ассоциации для заявляемого уровня ответственности, для получения права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, в том числе по договору строительного подряда объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, указанных в примечании к такой форме.

7.4. При приеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, уполномоченными лицами проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации регистрируется в журнале входящих документов Ассоциации.

В случае представления членом Ассоциации заявления и документов по причине изменения уровня ответственности на более высокий или приобретения права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, уполномоченный работник Ассоциации направляет (вручает) члену Ассоциации счет на оплату взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации. Член Ассоциации обязан уплатить взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации не позднее даты планируемого заседания Совета Ассоциации по рассмотрению вопроса о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.5. Проверка документов, указанных в подпункте 1 пункта 7.3. настоящего Положения, осуществляется в срок не более чем 7 (семь) рабочих дней со дня их получения.

По результатам проверки составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.6. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7.3. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения.

Порядок проведения такой проверки определяется пунктами 4.8. - 4.13. настоящего Положения.

7.7. По результатам предусмотренной пунктом 7.6. Положения проверки составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении членом Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов не может превышать 45 (сорока пяти) дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.8. В ходе проверок, предусмотренных пунктами 7.5., 7.6. настоящего Положения, могут быть выявлены факты несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается, о чем указывается в акте проверки.

Акт проверки, содержащий выводы о представлении членом Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, а также о фактах несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, направляется члену Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения.

7.9. С учетом срока, указанного в абзаце втором пункта 7.7. настоящего Положения, акт проверки помещается в дело члена Ассоциации и направляется в установленные сроки в Совет Ассоциации для принятия решения о соответствии/ несоответствии члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации и внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации либо об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.10. На основании решения отдела контроля, выводов, указанных в акте проверки, документов, подтверждающих уплату в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации;
- 2) об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

В случае выявления фактов несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, одновременно с решением об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации Совет Ассоциации принимает решение об исключении из членов Ассоциации или о прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 9.2. или в подпункте 3 пункта 9.1. настоящего Положения соответственно.

7.11. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Положением;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения;
- 3) неуплата в полном объеме **требуемого** взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

7.12. Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.

7.13. В день принятия решения о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения или изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в день его принятия размещается Ассоциацией на сайте в сети «Интернет», уведомление о его принятии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.14. Дополнительно к действиям, указанным в пункте 7.13. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации с приложением выписки из реестра членов саморегулируемой организации или решение об отказе во внесении изменений.

7.15. Порядок информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях прекращения членства в Ассоциации или исключения из Ассоциации в соответствии с абзацем четвертым пункта 7.10. настоящего Положения, регламентируется пунктом 8.7. настоящего Положения.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- 1) добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации;
- 2) исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или прекращения его деятельности в связи с реорганизацией в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;
- 4) ликвидации или реорганизации Ассоциации в форме присоединения к другой саморегулируемой организации.

8.2. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- 1) неоднократного (два и более раз) неисполнения членом Ассоциации в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- 2) неисполнения членом Ассоциации предписания, вынесенного специализированным органом Ассоциации в качестве меры дисциплинарного воздействия, за нарушения:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

- требований к членам Ассоциации, других обязательных требований, предусмотренных внутренними документами Ассоциации за исключением случаев, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта;

- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

- 4) несоответствия члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, или выявления факта членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.3. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 8.1. настоящего Положения, членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается в день поступления и регистрации в журнале входящих документов заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, составленного по форме, устанавливаемой соответствующими внутренними документами Ассоциации. Представление заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, не соответствующего указанной форме, не является основанием для отказа в его удовлетворении в порядке, установленном настоящим пунктом.

Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица, подписанное не индивидуальным предпринимателем или лицом, не уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица (далее - заявитель), не подлежит удовлетворению. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о добровольном прекращении членства по данному основанию направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Заявление о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации может быть представлено в Ассоциацию или направлено почтой на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации уполномоченный работник Ассоциации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение 3 (трех) дней со дня

поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

8.4. Решения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации по подпункту 3 пункта 8.1. настоящего Положения, а также об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации, в том числе с учетом рекомендации специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

8.5. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации, за исключением случая прекращения членства в Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 8.1. настоящего Положения.

Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в день принятия такого решения.

8.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которого в Ассоциации было прекращено;
- 2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.7. Уведомление о прекращении членства в Ассоциации направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется действующим законодательством, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте.

К уведомлению о прекращении членства в Ассоциации прикладывается копия решения Совета Ассоциации (выписка из протокола) и в случае наличия задолженности по уплате регулярных членских взносов счет на оплату.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

8.8. Решение Ассоциации об исключении из членов саморегулируемой организации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.9. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 8.1. настоящего Положения, считается прекращенным с даты внесения сведений о прекращении деятельности юридического лица – Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение 1 (одного) года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации или другой саморегулируемой организации.

9. ВИДЫ ВЗНОСОВ. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, РЕГУЛЯРНЫХ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

9.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Ассоциации и в период членства в Ассоциации:

- 1) Вступительный взнос

- 2) Регулярные членские взносы
- 3) Целевые взносы
- 4) Взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды)

9.2. Вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) и регулярные членские взносы являются обязательным денежным вкладом индивидуального предпринимателя или юридического лица, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, и предназначены для обеспечения деятельности Ассоциации по реализации его уставных целей и функций.

Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) и регулярные членские взносы в порядке, установленном настоящим разделом, в размерах, утвержденных решением Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) уплачивается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления и копии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации (выписки из протокола).

9.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации индивидуальные предприниматели или юридические лица, воспользовавшиеся правом перехода из одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в Ассоциации в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), могут быть освобождены от уплаты вступительного взноса.

9.5. Размер членского взноса соответствует сумме денежных средств, подлежащей уплате членом Ассоциации в течение календарного года с соблюдением порядка, установленного пунктом 9.6. настоящего Положения.

9.6. Регулярные членские взносы в отношении принятого в члены Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица начинают начисляться с месяца, в котором сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации были включены в реестр членов саморегулируемой организации.

Счет на оплату регулярных членских взносов, направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу с уведомлением о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации.

Оплата регулярных членских взносов, принятым в члены Ассоциации индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом производится в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации в полном размере, указанном в счете, в дальнейшем, с соблюдением периодичности оплаты взносов, установленной в пункте 9.7. настоящего Положения.

9.7. Членский взнос уплачивается членами Ассоциации частями, раз в квартал, равными суммами не позднее 15 числа первого месяца соответствующего квартала (январь, апрель, июль, октябрь). Член Ассоциации вправе досрочно уплатить членский взнос в полном размере за текущий год.

9.8. Ассоциации производит выставление членам Ассоциации счетов на оплату регулярного членского взноса в первый рабочий день соответствующего квартала.

Выставление счетов членам Ассоциации на оплату регулярных членских взносов производится по электронной почте на адрес, указанный членом Ассоциации, с направлением (при необходимости) оригинала счета по почте заказным письмом, либо передаются непосредственно индивидуальному предпринимателю, его представителю или представителю юридического лица.

9.9. В случае добровольного выхода либо исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации обязанность по уплате регулярных членских взносов прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором

прекращено членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

9.10. В случае прекращения членства в Ассоциации по любому из оснований, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Положения, уплаченные вступительный и регулярные членские взносы, целевые взносы возврату не подлежат.

9.11. В случае возникновения расходов, связанных с деятельностью Ассоциации, но не предусмотренных сметой Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение об уплате единовременных целевых взносов. Размер и порядок внесения таких взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.12. Порядок формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), условия размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) и другие вопросы регламентируются в положениях о соответствующих компенсационных фондах, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

9.13. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

9.14. Контроль за своевременной уплатой членами Ассоциации взносов, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего раздела, осуществляется специализированным органом по контролю совместно с бухгалтерией Ассоциации.

9.15. В случае нарушения членом Ассоциации сроков уплаты регулярных членских взносов Ассоциация вправе:

1) извещать члена Ассоциации о просрочке платежа и требовать оплаты задолженности;

2) обращаться в суд с иском о взыскании задолженности по уплате регулярных членских взносов, а также процентов за пользование чужими денежными средствами, размер которых определяется в соответствии с частью 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) принять решение об исключении из членов Ассоциации в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

9.16. Член Ассоциации, у которого отсутствует возможность уплаты взносов в установленный срок, вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов.

В заявлении должны быть указаны конкретные причины, вызвавшие невозможность своевременной уплаты взносов, срок или периодичность уплаты взносов. Заявление должно быть представлено в Ассоциацию не позднее даты окончания установленного срока уплаты взносов.

Заявления об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов рассматриваются Генеральным директором Ассоциации.

9.17. Решение об исключении из членов Ассоциации в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов принимается Советом Ассоциации по рекомендации Генерального директора Ассоциации по итогам анализа исполнения членами Ассоциации обязанности по уплате регулярных членских взносов за прошедший календарный год.

9.18. Взыскание задолженности по регулярным членским взносам с члена Ассоциации или лица, прекратившего членство в Ассоциации, осуществляется Ассоциацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступает в силу со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено путем утверждения Общим собранием членов Ассоциации новой редакции Положения. Новая редакция Положения

вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. С момента вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о членстве

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора подряда на осуществление сноса, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства, а также выполняющим функции технического заказчика, в зависимости от уровня ответственности и объектов, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии

Уровни ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и или снос объектов капитального строительства в зависимости от уровней ответственности	Наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства ⁶	Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица
Простой уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, планирующим осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства	высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет	не менее двух специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства
I уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договору строительного подряда, стоимость которого не превышает 60 000 000 (шестьдесят миллионов) рублей, или по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, предельный размер	высшего образования соответствующего профиля ⁷ и стажа работы по специальности не менее чем пять лет	не менее двух специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы ⁸ и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства

⁶ Для целей оценки соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица признаются самостоятельно организующими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, когда они выполняют функции, указанные в пункте 3.2. Положения о членстве в Ассоциации

⁷ Для целей определения соответствующего профиля образования используется перечень направлений подготовки в области строительства, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

⁸ Под формой работы «по месту основной работы» понимаются трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, который содержит положения о выполнении регулярной оплачиваемой работы по должности (профессии), не являющейся для работника работой по совместительству.

	обязательств по которым не превышает 60 000 000 (шестьдесят миллионов) рублей, а также выполняющих функции технического заказчика по таким договорам		
II уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договору строительного подряда, стоимость которого не превышает 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей, или по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, предельный размер обязательств по которым не превышает 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей, а также выполняющих функции технического заказчика по таким договорам	высшего образования соответствующего профиля ⁹ и стажа работы по специальности не менее чем пять лет	не менее двух специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы ¹⁰ и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства
III уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договору строительного подряда, стоимость которого не превышает 3 000 000 000 (три миллиарда) рублей, или по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, предельный размер обязательств по которым не превышает 3 000 000 000 (три миллиарда) рублей, а также выполняющих функции технического заказчика по	высшего образования соответствующего профиля ¹¹ и стажа работы по специальности не менее чем пять лет	не менее двух специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы ¹² и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства

⁹ Для целей определения соответствующего профиля образования используется перечень направлений подготовки в области строительства, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

¹⁰ Под формой работы «по месту основной работы» понимаются трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, который содержит положения о выполнении регулярной оплачиваемой работы по должности (профессии), не являющейся для работника работой по совместительству.

¹¹ Для целей определения соответствующего профиля образования используется перечень направлений подготовки в области строительства, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

¹² Под формой работы «по месту основной работы» понимаются трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, который содержит положения о выполнении регулярной оплачиваемой работы по должности (профессии), не являющейся для работника работой по совместительству.

	таким договорам		
IV уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договору строительного подряда, стоимость которого составляет до 10 000 000 000 (десяти миллиардов) рублей, или по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, предельный размер обязательств по которым не превышает 10 000 000 000 (десяти миллиардов) рублей, а также выполняющих функции технического заказчика по таким договорам	высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет	не менее трех специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства
V уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договору строительного подряда, стоимость которого составляет 10 000 000 000 (десять миллиардов) рублей и более, или по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, предельный размер обязательств по которым составляет 10 000 000 000 (десять миллиардов) рублей и более, а также выполняющих функции технического заказчика по таким договорам		

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора подряда на осуществление сноса, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства, а также выполняющим функции технического заказчика, в зависимости от уровня ответственности и объектов, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам

1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном квалификационными стандартами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются соответствующим стандартом Ассоциации.

3. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора подряда на осуществление сноса, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, снос объектов капитального строительства, а также выполняющим функции технического заказчика в зависимости от уровня ответственности на объектах использования атомной энергии

Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему, строительство, реконструкцию капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.



На утверждение внеочередным
общим собранием членом
СРО А «Подземдорстрой».

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение строителей подземной, инженерной
и транспортной инфраструктуры»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и
оснований их применения, порядка рассмотрения дел»**

**Санкт-Петербург,
2019**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	4
3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	5
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	6
5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И НАЧАЛА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА	8
6. ПРАВА ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ ИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.....	10
7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение строителей подземной, инженерной и транспортной инфраструктуры» (далее по тексту – Ассоциация, саморегулируемая организация), внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов, правил и внутренних документов саморегулируемой организации (далее – обязательные требования) и определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и порядок применения указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:

1.3.1. публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;

1.3.2. равенство членов саморегулируемой организации при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.3. обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.4. применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена саморегулируемой организации в нарушении обязательных требований;

1.3.5. соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;

1.3.6. обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

1.3.7. За одно дисциплинарное правонарушение (действие или бездействие члена Ассоциации, выразившееся в виде нарушения обязательных требований) в отношении члена Ассоциации может быть применен только один вид мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам саморегулируемой организации, допустившим нарушения.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.5.1. специализированный орган саморегулируемой организации по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации – орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

1.5.2. специализированный орган саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – орган, создаваемый в обязательном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

1.5.3. жалоба – представленное в саморегулируемую организацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод

или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена саморегулируемой организации, нарушающие обязательные требования;

1.5.4. дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами саморегулируемой организации, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами саморегулируемой организации, и применению к такому члену саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

2. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

2.1. За нарушение обязательных требований к члену саморегулируемой организации могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1. предписание об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2. предупреждение члену саморегулируемой организации;

2.1.3. приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

2.1.4. рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации;

2.1.5. исключение из членов саморегулируемой организации.

2.2. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений

2.2.1. предписание члену Ассоциации об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений;

2.2.2. предписание выносится с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий по устранению выявленных нарушений.

2.3. Предупреждение

2.3.1. предупреждение члену Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки;

2.3.2. предупреждение выносится члену Ассоциации также в случаях, когда нарушение может быть устранимо и является малозначительным, и не может повлечь последствия возмещения вреда (ущерба) из компенсационных фондов саморегулируемой организации.

2.4. Приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

2.4.1. приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства - мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена Ассоциации не заключать новых договоров по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального ремонта до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

2.4.2. член Ассоциации имеет право продолжить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, договорами подряда на

осуществление сноса, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

2.4.3. не устранение нарушений членом саморегулируемой организации в течение 90 календарных дней после принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, влечет применение меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов саморегулируемой организации.

2.5. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации

2.5.1. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, предшествующая применению Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации и предоставляющая последний короткий срок члену саморегулируемой организации для исправления выявленных нарушений;

2.5.2. применяется Ассоциацией в случае неоднократного неисполнения членом Ассоциации примененных мер дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также в случаях неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов;

2.5.3. также применяется Ассоциацией в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда саморегулируемой организации в размере более чем 20% от суммы компенсационного фонда возмещения вреда, определенного на дату осуществления выплаты.

2.6. Исключение из членов саморегулируемой организации

2.6.1. исключение из членов Ассоциации - крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в Ассоциации.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. Органами Ассоциации, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам саморегулируемой организации, являются:

3.1.1. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее - Специализированный орган Ассоциации);

3.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации);

3.1.3. Общее собрание членов Ассоциации.

3.2. Специализированный орган Ассоциации:

3.2.1. применяет в отношении членов саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 2.1.1. - 2.1.4. настоящего Положения.

3.2.2. выносит на рассмотрение Совета Ассоциации меру дисциплинарного воздействия, предусмотренную пунктом 2.1.4., либо рекомендацию об отмене в отношении членов саморегулируемой организации ранее принятого решения о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренную пунктом 2.1.3. настоящего Положения.

3.3. Совет Ассоциации применяет в отношении членов саморегулируемой организации меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 2.1.5 настоящего Положения Ассоциации, а также вправе принять решение об отмене в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренную пунктом 2.1.3.

3.4. Общее собрание вправе принять решение об отказе в применении к члену саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5. настоящего Положения.

3.5. Специализированный орган Ассоциации имеет право продлить срок устранения нарушения по мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным п. 2.1.1. и п. 2.1.2. настоящего положения, если член Ассоциации приступил к исполнению решения специализированного органа Ассоциации, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устранить нарушения в полном объеме в установленный срок. В этом случае основанием продления срока устранения нарушения по вынесенной мере воздействия (п. 2.1.1 или п. 2.1.2) являются документы (платежные документы, договор повышения квалификации специалистов и т.п.), подтверждающие факт устранения членом Ассоциации нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устранить их в полном объеме.

3.6. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные пунктами 2.1.1.-2.1.3. принимаются большинством голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.4. может быть принято не менее чем 75 % (семьюдесятью пятью процентами) голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Специализированного органа Ассоциации.

4.2. Заседания Специализированного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Акты проверок с приложением документов, составляющих дело, проведенных саморегулируемой организацией, в которых выявлены нарушения обязательных требований, являются основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

4.4. К актам проверок также прилагаются жалобы и обращения, на основании которых проводилась проверка.

4.5. На основании поступивших в Специализированный орган Ассоциации материалов Руководитель такого органа принимает решение о проведении заседания для применения в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Указанное решение принимается не позднее трех рабочих дней с даты поступления материалов в Специализированный орган Ассоциации.

4.6. В решении о проведении заседания Специализированного органа Ассоциации указываются:

4.6.1. дата проведения заседания Специализированного органа Ассоциации, которая не может быть позднее десяти календарных дней с даты принятия такого решения Руководителем Специализированного органа Ассоциации;

4.6.2. перечень документов, составляющих дело о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия;

4.6.3. полное наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, его идентификационный номер налогоплательщика.

4.7. В день принятия решения о проведении заседания Специализированного органа Ассоциации, указанное решение направляется всем членам Специализированного органа Ассоциации, члену саморегулируемой организации в отношении которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, лицу направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), специализированному органу по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации.

4.8. Уведомление члена саморегулируемой организации о дисциплинарном производстве в отношении него производится исполнительным органом управления саморегулируемой организации. Надлежащим уведомлением является направление члену саморегулируемой организации почтового, факсового, нарочного или иного извещения о времени и месте заседания дисциплинарной комиссии с подтверждением отправки или получения адресатом. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом Ассоциации в заявлении о выдаче (замене) свидетельства о допуске или о смене адреса, или по сведениям о члене Ассоциации, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член саморегулируемой организации.

4.9. При неявке на заседание специализированного органа Ассоциации лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена саморегулируемой организации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Специализированный орган вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.10. При рассмотрении дела Специализированный орган Ассоциации должен непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.11. По решению Специализированного органа Ассоциации, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе Специализированного органа Ассоциации при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено, на срок не превышающий 10 календарных дней.

4.12. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Специализированный орган Ассоциации по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов

оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

4.13. Специализированный орган Ассоциации прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

4.13.1. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.13.2. подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов саморегулируемой организации;

4.13.3. установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

4.14. Специализированный орган Ассоциации выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

4.15. По итогам заседания Специализированный орган Ассоциации выносит одно из следующих мотивированных решений:

4.15.1. в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену саморегулируемой организации;

4.15.2. о вынесении рекомендации Общему собранию саморегулируемой организации или постоянно действующему коллегиальному органу управления и о применении к члену саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия;

4.15.3. об отказе в применении к члену саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия;

4.15.4. о прекращении дисциплинарного производства.

4.16. Принятое решение Специализированного органа Ассоциации в течение 2 рабочих дней оформляется и направляется члену саморегулируемой организации, в отношении которого рассмотрено дело о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), специализированному органу по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации, Совету Ассоциации в случае принятия меры дисциплинарного воздействия предусмотренного пунктом 2.1.4 настоящего Положения, исполнительному органу саморегулируемой организации для внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

4.17. Решения специализированного органа оформляются протоколом соответствующего заседания. При направлении копии решения или выписки из протокола заседания специализированного органа члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в электронной форме без использования информационной системы саморегулируемой организации (в том числе на материальном носителе либо посредством электронной почты) такая копия (выписка из протокола) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И НАЧАЛА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

5.1. Основаниями для начала дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом Ассоциации обязательных требований, полученная в ходе:

5.1.1. проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена;

5.1.2. рассмотрения жалобы на действия его члена;

5.1.3. проведения государственного контроля (надзора) и уведомления Ассоциации в установленном порядке;

5.1.4. получение Ассоциацией вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым (решением) установлен факт нарушения.

5.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

5.3. При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

5.3.1. характер допущенного членом Ассоциации нарушения обязательных требований;

5.3.2. обстоятельства, отягчающие ответственность;

5.3.3. обстоятельства, смягчающие ответственность;

5.3.4. фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

5.3.5. потенциальная опасность нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Ассоциации аналогичного дисциплинарного нарушения).

5.3.6. иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

5.4. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

5.4.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им нарушении обязательных требований;

5.4.2. добровольное возмещение членом Ассоциации причиненного ущерба или устранение причиненного вреда.

5.4.3. иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией, как смягчающие.

5.5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

5.5.1. продолжение совершения делящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

5.5.2. нарушение обязательных требований причинило существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

5.6. Специализированный орган, рассматривающий дело о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, в зависимости от характера совершенного нарушения может не признать данное обстоятельство отягчающим.

5.7. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения его членом требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства саморегулируемая организация обязана уведомить об этом федеральный орган

исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

6. ПРАВА ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ ИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

6.1. Если иное не установлено настоящим Положением, член саморегулируемой организации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицо, подавшее жалобу, в ходе рассмотрения такого дела имеют право:

- 6.1.1. знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- 6.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю;
- 6.1.3. участвовать в исследовании доказательств;
- 6.1.4. делать заявления, давать объяснения Специализированному органу Ассоциации по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- 6.1.5. с разрешения руководителя специализированного органа Ассоциации задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты руководителем специализированного органа Ассоциации;
- 6.1.6. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;
- 6.1.7. обжаловать решения специализированного органа Ассоциации в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения;
- 6.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными им действующим законодательством, Уставом саморегулируемой организации и настоящим Положением.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Решение Специализированного органа Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом саморегулируемой организации, в отношении которого принято указанное решение, в Совет Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Специализированного органа Ассоциации в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня ее поступления в Совет Ассоциации.

7.3. Совет Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Специализированного органа Ассоциации проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам саморегулируемой организации.

7.4. Решение Общего собрания членов саморегулируемой организации и Совета Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом саморегулируемой организации, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после принятия и не ранее дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2 Настоящее положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3 В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.